

Direction des Etudes – Vie Etudiante

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes

Bureau 021

☎01 70 23 26 24

✉vie.etudiante@inalco.fr

Photo

(non obligatoire)

Aide au voyage 2009-2010

Dossier de candidature

A remettre **complet** à votre secrétariat pédagogique **au plus tard le 12 Février 2010**

N° d'étudiant :

Nom :

Prénom :

Nom marital :

Nationalité :

Langue maternelle :

Date et lieu de naissance :

Adresse :



Mail :

Etes- vous salarié (e) ? OUI à temps plein OUI à temps partiel NON

Nom de l'employeur et fonction dans l'entreprise :

Inscriptions en 2009/2010 à l' INALCO (diplômes et niveaux) :

DIPLÔMES DE L'INALCO DÉJÀ OBTENUS :

Autres langues pratiquées :

Niveau de connaissance de l'anglais :

*Autres aides dont vous bénéficiez (le cas échéant) :

*Autre bourse (Erasmus, etc...) :

Bourses demandées et non accordées :

Destination de votre dernier voyage hors de France :

Avez vous un passeport en cours de validité : Date d'expiration :

* à compléter obligatoirement

DESCRIPTION PRÉCISE DE VOTRE PROJET

► LE VOYAGE

Pays de destination :
Avez-vous déjà effectué un séjour dans ce pays ?
Coût du visa et délai d'obtention :
Êtes-vous à jour pour les vaccinations obligatoires ?
Une invitation est-elle nécessaire pour un séjour dans le pays ?
Moyen de transport et compagnie :
Prix du billet aller/retour au tarif économique :
Durée du séjour :
Date probable de départ :
Date probable de retour :

► LE SÉJOUR

Dans quelle(s) ville(s) sera effectué le séjour ?
Mode d'hébergement :
Budget séjour prévu (par jour) : logement : autres :

Lettre de motivation ou projet détaillé avec plan :

(20 lignes au maximum)

Date et **signature**, précédées de la mention manuscrite :

"Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'attribution des bourses et certifie exactes les présentes déclarations"

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

- 1) Copie de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité 2009/2010
- 2) Relevés des notes obtenues à l'INALCO (2007/2008 et 2008/2009)
- 3) Relevé d'identité bancaire
- 4) **3 enveloppes autocollantes** format 22,5cm x 11,5 cm, libellées à vos nom et adresse, **non affranchies**.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA CLASSE IRRECEVABLE

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

I – Partie à remplir dans les secrétariats pédagogiques

Nom et prénom de l'étudiant :

Département :

1) Avis de l'enseignant responsable :

Nom et qualité :	<input type="radio"/> favorable
	<input type="radio"/> réservé
	<input type="radio"/> défavorable

2) CLASSEMENT DU DÉPARTEMENT :

DOSSIER CLASSÉ NUMÉRO :-----/----- *	DOSSIER NON CLASSÉ	<input type="radio"/>
LISTE D'ATTENTE N°:-----/-----*	DOSSIER NON RECEVABLE	<input type="radio"/>
<i>* Indiquer le nombre total des demandes.</i>		

II - Partie à remplir au Pôle Vie Etudiante

DÉCISION DE LA COVE

DOSSIER RETENU : <input type="radio"/>	LISTE D'ATTENTE N° :
MONTANT ACCORDÉ :	DOSSIER NON CLASSÉ <input type="radio"/>
	DOSSIER NON RECEVABLE <input type="radio"/>

III - SUIVI DU DOSSIER (pôle vie étudiante):

Notification à l'étudiant (e) le

Confirmation du départ le

Documents justificatifs rendus le

Rapport rendu le

Transmis pour règlement à l'agence comptable le

Dossier à classer

Demande de report