|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Master COCI 2ème année  Année** 2023-2024  **Mémoire de recherche** |  |

## Formulaire pour présenter objet et objectifs du mémoire de recherche

L’objet que l’étudiant souhaite traiter dans son mémoire *doit être validé* par le directeur du mémoire (= obligatoirement un enseignant-chercheur) et – si le travail se réalise sous forme d’une codirection - par le co-directeur (en règle générale : un enseignant-chercheur du département/de la section où l’étudiant poursuit ses études de langue/de civilisation). Pour obtenir cette validation de la part du directeur (et du co-directeur), l’étudiant est invité de remplir le formulaire suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Nom – Prénom – Identifiant** |  |
| 2 | **Intitulé du mémoire** | Titre |
| 3 | **Résumé synthétique** | 10 à 15 lignes |
| 4 | **Langue(s)/culture(s) concernée(s)** |  |
| 5 | **Spécialité CFI** | Un, deux ou plusieurs mots-clés (cf. tableau ci-dessus ; chapitre 3.3) |
| 6 | **Objectifs** | Le ou les buts qu’on se propose de réaliser |
| 7 | **Objets, données, corpus, …** | (préciser sur quoi porte la recherche …) |
| 8 | **Références** | deux ou trois références biblio/webographiques que l’étudiant a déjà pu consulter !! |
| 9 | **Directeur du mémoire** | Nom + Prénom + Rattachement |
| 10 | **Co-Directeur du mémoire** | Nom + Prénom + Rattachement |
| 11 | **Date du dépôt** |  |
| 12 | **Signature de l’étudiant** |  |
| 13 | **Date d’acceptation par le directeur de la thèse professionnelle et signature** |  |
| 14 | **Date d’acceptation par le co-directeur thèse professionnelle et signature** |  |

Une fois rempli, daté et signé, l’étudiant est invité d’envoyer ce formulaire par courrier électronique et en format word :

1. au *directeur* de la thèse professionnelle ;
2. si applicable, au *co-directeur* de la thèse professionnelle ;
3. au *directeur de la filière* CFI.
4. Au *responsable administratif* de la filière CFI,
5. Au *secrétariat pédagogique* de la filière CFI.

Le directeur du mémoire examinera les informations fournies par l’étudiant, demandera, le cas échéant, des précisions et, enfin, donnera son accord en le datant et signant à son tour. Le formulaire daté et signé par le directeur de la thèse professionnelle (et, éventuellement, par le co-directeur) sera transmis à l’étudiant concerné, au directeur de la filière, au responsable administratif de la filière et au secrétariat pédagogique de la filière.