|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Master LLCER - CIM 2 -** Année 2017-2018**Etude de cas** |  |

## Formulaire pour présenter le cas étudié

Le problème de communication que l’étudiant souhaite traiter dans son étude de cas *doit être obligatoirement validé* par le directeur du mémoire (= obligatoirement un enseignant-chercheur habilité de l’équipe pédagogique de la filière CFI) et – si le travail se réalise sous forme d’une codirection - par le co-directeur (en règle générale soit un deuxième enseignant-chercheur de la filière CFI, soit un enseignant-chercheur du département/de la section où l’étudiant poursuit ses études de langue/de civilisation). Pour obtenir cette validation de la part du directeur (et du co-directeur), l’étudiant doit remplir le formulaire suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Nom – Prénom – Identifiant** | NOM, PrénomN° identifiant |
| 2 | **Intitulé de l’étude de cas** | Titre provisoire/de travail. |
| 3 | **Présentation du cas qu’on se propose d’étudier**  | 10 à 15 lignes |
| 4 | **Langue(s)/culture(s) concernée(s)** |  |
| 5 | **Spécialité CFI** | Un, deux ou plusieurs mots-clés à choisir dans la nomenclature CFI |
| 6 | **Objectifs** | Le ou les buts qu’on se propose de réaliser |
| 7 | **Objets, données, corpus, …** | Préciser les principales données primaires sur lesquelles ou à partir desquelles on travaillera |
| 8 | **Méthodes de travail** | Préciser la ou les principales méthodes de travail utilisée(s) dans ce travail |
| 9 | **Références** | Deux ou trois références biblio/webographiques que l’étudiant a déjà pu consulter !! |
| 10 | **Directeur du mémoire** | Nom + Prénom + Grade + Rattachement |
| 11 | **Co-Directeur du mémoire** | Nom + Prénom + Grade + Rattachement |
| 12 | **Date du dépôt** |  |
| 13 | **Signature de l’étudiant** |  |
| 14 | **Date d’acceptation par le directeur de la thèse professionnelle et signature** |  |
| 15 | **Date d’acceptation par le co-directeur thèse professionnelle et signature** |  |

Une fois rempli, daté et signé par l’étudiant, ce formulaire doit être envoyé par courrier électronique et en format word :

1. au directeur de la thèse professionnelle ;
2. si applicable, au co-directeur de la thèse professionnelle ;
3. à la coordinatrice pédagogique et administrative de la filière CFI.

Le directeur de la thèse professionnelle (et, si applicable, le co-directeur) examinera les informations fournies par l’étudiant, demandera, le cas échéant, des précisions et, enfin, donnera son accord en le datant et signant à son tour. Le formulaire daté et signé par le directeur de la thèse professionnelle (et, éventuellement, par le co-directeur) sera transmis au secrétariat pédagogique et administratif qui en fera une copie avant de le communiquer à l’étudiant intéressé.