



Institut national
des langues
et civilisations orientales

Direction de la Scolarité et de la Vie Étudiante
Pôle Vie Étudiante
Affaire suivie par : Anny PANG
Bureau 3.49
☎ 01 81 70 10 17
✉ vie.etudiante@inalco.fr

AIDE AU VOYAGE 2020-2021

Dossier de candidature

À déposer sur Démarches simplifiées
Au plus tard jeudi 18 mars -16h00-

N° d'étudiant :

Nom :

Nom marital (*s'il y a lieu*) :

Prénom :

Nationalité :

Langue maternelle :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

☎ Mail :

Etes-vous bénéficiaire d'une bourse sur critères sociaux 2020/2021 ? : OUI NON

Quel échelon ? :

Inscription principale en 2020/2021 à l'Inalco (intitulé et niveau du diplôme)¹ :

.....

.....

Diplômes de l'Inalco déjà obtenus :

.....

Autres langues pratiquées :

.....

Avez-vous posé votre candidature en 2019/2020 ? OUI NON

¹ Pour les étudiants en double cursus : l'inscription principale correspond à la première ligne du certificat de scolarité.

DESCRIPTION PRÉCISE DE VOTRE PROJET

► LE VOYAGE

Pays de destination :
Avez-vous déjà effectué un séjour dans ce pays ? Si oui, quand ? Combien de temps (durée) ?
Durée du séjour :
Date probable de départ :
Date probable de retour :

Attention : Vérifiez la date de validité de votre passeport,
Vérifiez le délai d'obtention de votre visa,
Pensez à vos vaccinations.

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DEPOSÉ HORS DÉLAI SERA CLASSÉ IRRECEVABLE

Lettre de motivation ou projet détaillé avec plan : (20 lignes au maximum)

Date et signature, précédées de la mention « Je certifie exactes les précédentes déclarations » :

Vous pouvez faire remplir l'avis facultatif par le directeur ou responsable de la langue étudiée.

Nom et prénom de l'étudiant :

Département / Filière :

Avis *FACULTATIF* de l'enseignant responsable de la langue :

→ **À faire remplir par l'étudiant inscrit dans une filière**

Nom et qualité :	<input type="radio"/> très favorable
	<input type="radio"/> favorable
	<input type="radio"/> réservé : motif.....
	<input type="radio"/> défavorable : motif de la décision.....

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

I – Partie à remplir par les directeurs de départements ou de filières

1) Avis de l'enseignant responsable après conseil de département/filière :

Nom et qualité :	<input type="radio"/> très favorable
	<input type="radio"/> favorable
	<input type="radio"/> réservé : motif.....
	<input type="radio"/> défavorable : motif de la décision.....

2) Classement du département :

NB : La CVEC se réserve le droit de vérifier la légalité de la demande ainsi que de la destination.

DOSSIER CLASSÉ NUMÉRO : -----/----- *	DOSSIER NON CLASSÉ	<input type="radio"/>
<i>* Indiquer le nombre total de demandes.</i>	DOSSIER NON RECEVABLE	<input type="radio"/>

II - Partie à remplir par le Pôle de la Vie Etudiante

Avis de la CVEC

DOSSIER RETENU :	<input type="radio"/>	DOSSIER NON CLASSÉ	<input type="radio"/>
MONTANT ACCORDÉ :		DOSSIER NON RECEVABLE	<input type="radio"/>