

Institut National des Langues et Civilisations Orientales
Gestion Individuelle et Intégrée des personnels enseignants et enseignants-chercheurs
Affaire suivie par le pôle de gestion des personnels enseignants
☎ 01 81 70 11 63 ✉ drh-enseignants@inalco.fr
65, rue des Grands Moulins CS21351
75214 Paris Cedex 13

DEMANDE DE CONFERENCE(S)

Ce formulaire (Annexe 1) doit être remis au plus tard 30 jours avant la conférence à l'un des services suivants pour avis :

- DIFOR (conférences en lien avec les formations de licence ou de master).
agathe.rue@inalco.fr ;
- DRED (conférences en lien avec la recherche et l'École doctorale).
marie-line.jouannaux@inalco.fr ;
- Présidence (Relations internationales, projets culturels...)
secretariat.presidence@inalco.fr.

Informations sur le/la conférencier/ière

NOM _____ Prénom _____
Profession _____
Nationalité _____
Adresse _____
Compte bancaire en France : OUI / NON (rayer la mention inutile)

Informations sur la conférence demandée

Date prévue de la conférence / __ / __ / __ / __ / __ /

Lieu prévu de la conférence _____

Nombre d'heures de conférence _____

(Forfait brut en vigueur de 148,22 euros par conférence effectuée)

Titre de la conférence _____

--- Suite au verso

Nom de l'organisateur de la conférence

Service, filière ou département à l'initiative de la conférence

Argumentaire à la demande de conférence (public visé, objectif pédagogique ou scientifique, etc.)

Nom et signature du responsable du département, de la filière, ou du service organisant la conférence

Fait à _____,

le /_/_/ /_/_/ /_/_/

Avis du service concerné

DIFOR

DRED

Présidence

Oui

Non

Fait à _____,

le /_/_/ /_/_/ /_/_/