

PROGRESSION LANGUE ARABE -COURS DU SOIR INALCO

FORMULE CLASSIQUE

Juin 21

Les niveaux du CECRL sont donnés à titre indicatif.

Les stagiaires doivent se procurer les manuels indiqués.

Arabe Niveau 1

- Niveau **A1-1** du CECRL
- Durée de la formation : 60 heures
- Amplitude : 8 mois
- Manuel utilisé : **nouveau manuel à acquérir à la rentrée 2021**

Objectifs principaux :

ECOUTER :

- Je peux faire la discrimination phonétique (mettre l'accent sur les sons propres à l'arabe)
- Je peux repérer les voyelles longues et brèves.
- Je peux distinguer les consonnes avec Chadda (redoublement de consonne)
- Je peux distinguer l'assimilation ou non de l'article
- Je peux comprendre les formules de politesse et de salutations
- Je peux comprendre les pronoms interrogatifs courants

LIRE :

- Lire tout l'alphabet sans hésitation.
- Lire des mots et des phrases simples de la vie quotidienne.
- Lire quelques noms et adjectifs courants sans voyelles.

PARLER :

- Connaître les formules de salutations simples.
- Parler de soi, avec des phrases simples.
- Poser des questions simples.
- Connaître les jours de la semaine

Connaître les nombre cardinaux (1 à 20)

Connaître les nombres ordinaux

ECRIRE :

Reproduire et écrire tout l'alphabet arabe

Être capable d'écrire des mots sous la dictée

Arabe Niveau 2

- Niveau **A 1-2** du CECRL
- Durée de la formation : 60 heures
- Amplitude : 8 mois
- Manuels utilisés : Arabe Palier 1 (première année) Collection Chouette entraînement, Hatier.

Objectifs principaux :

ECOUTER :

- Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même,
- Comprendre des termes simples et expressions élémentaires.
- Comprendre les consignes de l'enseignant.
- Comprendre une présentation simple
- Comprendre une discussion utilisant un lexique étudié.

LIRE :

- Pouvoir lire des phrases simples sans vocalisations
- Déchiffrer/lire les panneaux de signalisation, les spots publicitaires
- Lire un message/mail court
- Lire un menu, horaire...

PARLER :

- Répondre à des questions simples introduites par : qui, où, qu'est-ce que...
- Utiliser les formules de politesse
- Échanger des informations élémentaires.
- Quelques mots courants en dialectal

ECRIRE :

- Écrire des phrases simples, un texte court.
- Compléter un texte avec des mots déjà vus.
- Formuler des questions simples
- Remplir une fiche de renseignement (aéroport ou hôtel)

Arabe Niveau 3

- Niveau **A -2** du CECRL
- Durée de la formation : 60 heures
- Amplitude : 8 mois
- Manuel utilisé : Arabe Palier 2 (Deuxième année) Collection Chouette entraînement, Hatier

Objectifs principaux :

ECOUTER :

Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même,
Comprendre des termes simples et expressions élémentaires.
Comprendre le sujet global d'une discussion

LIRE :

Pouvoir lire des phrases simples et non vocalisées
Lire des Spots publicitaires
Lire des lettres courtes

PARLER :

Répondre à des questions simples introduites par : qui, où, qu'est-ce que...
Utiliser les formules de politesse (salutations et remerciements)
Échanger des informations familières, sans développement.
Quelques énoncés courant en dialecte

ECRIRE :

Écrire des phrases simples, un texte court.
Compléter un formulaire (fiche d'hôtel ou d'aéroport)
Remettre en l'ordre et compléter.

Arabe Niveau 4

- Niveau **B 1-1** du CECRL
- Durée de la formation : 60 heures
- Amplitude : 8 mois
- Manuel utilisé : Arabe Palier 2 (deuxième année) Collection Chouette entraînement, Hatier.

Objectifs principaux :

ECOUTER :

Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, l'environnement proche, le travail).
Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.

LIRE :

Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.

PARLER :

Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers.
Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.
Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.

ECRIRE :

Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.
Écrire un petit dialogue à l'aide du vocabulaire étudié

Arabe Niveau perfectionnement

- Niveau **B 1-2** du CECRL
- Durée de la formation : 60 heures
- Amplitude : 8 mois
- Manuel utilisé et référence pour la grammaire : Manuel d'arabe moderne, volume 2, Luc-Willy Deheuvelds, éd. l'Asiathèque (sans CD).

Objectifs principaux :

ECOUTER :

Je peux suivre et comprendre une intervention claire, suivre un bulletin d'information et comprendre l'essentiel.

Comprendre les annonces et les messages émis dans un débit normal.

Comprendre l'essentiel même si le locuteur utilise un peu de son dialecte.

LIRE :

Je peux lire des articles de presse, ou un extrait d'un roman à l'aide d'un dictionnaire.

Je peux différencier les différents registres de langue.

PARLER :

Je peux communiquer lentement, avec hésitation. Je peux donner mon point de vue, exprimer mes sentiments.

Je peux poser des questions à des natifs, échanger avec eux.

Je peux raconter un récit ou une histoire malgré les fautes et l'hésitation.

ECRIRE :

Je peux écrire des notes et des messages. Je peux écrire une lettre personnelle

Je peux écrire un dialogue, un résumé de texte

Je peux rédiger, malgré quelques fautes, la synthèse de divers documents traitant d'un même sujet.