

AVIS DE STAGE

SE PREPARER A UN CONCOURS METHODES ET OUTILS

<p>Public</p> <p>Tout agent envisageant de se préparer à un concours ou examen professionnel</p>	<p>Objectifs</p> <p>L'objectif de cette formation est de permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, d'élaborer un plan de travail en fonction de ses contraintes professionnelles et personnelle, ainsi que de l'objectif visé.</p> <p>Programme</p> <p>S'engager dans la démarche concours en connaissance de cause Préparer un concours, c'est penser à quoi ? Identifier sa motivation pour donner un sens à sa candidature Mesurer l'obstacle à franchir Identifier mon profil face aux épreuves du concours : d'où je pars, où je vais</p> <p>Organiser sa préparation avec méthodes</p> <p>Bâtir un planning de travail Adopter une méthode efficace pour favoriser la mémorisation Faire preuve de curiosité Se forger un avis personnel et dégager un argumentaire Gérer son stress dès la préparation</p> <p>Le cadre administratif : acteurs, droits, obligations</p>
<p>Dates et lieux</p> <p>Session de 2 jours 27-28 février 2017 de 9h30 à 16h30</p> <p>Locaux de l'inalco (PLC)</p>	
<p>Intervenant</p> <p>SIC Formation</p>	
<p>Organisation et moyens pédagogiques</p> <p><i>Un questionnaire préliminaire est à compléter et à me renvoyer afin de mieux appréhender les attentes spécifiques des stagiaires</i></p>	
<p>Inscription</p> <p>Envoyer la demande d'inscription avant le 15 février 2017 à elisabeth.granger@inalco.fr</p>	