Ils sont partis

N'attendez plus! Soyez le prochain à témoigner!



Direction des Relations Internationales

Pour des questions administratives

Mme Leila Hassona leila.hassona@inalco.fr

Bureau 3.37 Ouvert du lundi au vendredi de 14h00 à 17h00

Responsable Relations Internationales

Pour des questions pédagogiques (conve<mark>ntion, c</mark>ours, validations)

M. Georges ALAO georges.alao@inalco.fr MOBILITÉS INTERNATIONALES

DÉPARTEMENT AFRIQUE ET OCÉAN INDIEN



www.inalco.fr/international

Mot de la Direction des Relations Internationales

Monsieur Georges ALAO, Responsable Relations Internationales (RRI) au sein du département Afrique et Océan Indien

Chers étudiants,

Vous étudiez une langue du département Afrique et Océan Indien et dans ce cadre vous envisagez d'effectuer une mobilité d'études pour approfondir vos connaissances sur le terrain.

Pour vous encourager à sauter le pas, je proposerai une formule mathématique: une immersion linguistique dans un pays dont on étudie la langue équivaut ou est plus enrichissant que plusieurs années de cours de langues dans une salle de classe.

Pourtant on ne devrait pas avoir à choisir entre suivre les cours à l'Inalco et avoir une expérience sur le terrain, tant l'ensemble est complémentaire.

Alors lorsque se présente l'occasion de combiner les deux, comme c'est le cas pour vous à l'Inalco, il ne faut pas hésiter à se lancer, car le capital culturel qu'une mobilité vous procure n'a rien de comparable. De plus, c'est un complément indispensable pour un apprenant de langue que vous êtes.

Ce document vous donnera les clés à la fois pour oganiser votre séjour d'étude en Afrique, en lien avec vos enseignants et la Direction des Relations Internationales, mais aussi et surtout pour réussir vos études.

Cette expérience vous apportera une regard neuf sur la civilisation et les langues africaines.

Bon voyage et ramenez-nous de beaux souvenirs!

Cordialement,

Georges ALAO

Universités Partenaires

Vous pourriez vous rendre dans des universités comme:

Localisation Université Université de Béjaia Béjaïa œ Université de Bouira Bouira DZA Université Mouloud Mammeri Tizi Ouzou Université des Comores Moroni COM Centre National de Documentation Moroni et de Recherche Scientifique (CNDRS) Institut de Recherche Linguistique Conakry Appliquée KEN Université de Nairobi Nairobi Université d'Antananarivo Antananarivo MDG Université de Fianarantsoa Fianarantsoa Institut Royal de la culture Rabat Amazighe (IRCAM) Université Ibn Zohr Agadir MAR Université Cadi Ayyad Marrakech Ilé-Ifè Université IFE * SEN Université d'Ibadan Ibadan Université Gaston Berger de St Louis Saint Louis NGA Université de Dar Es Salaam Dar Es Salaam

TZA

Calendrier et Procédures

Fin octobre, début novembre

- Se rendre à la réunion d'information sur les mobilités du département afrique et océan indien
- Choisir l'enseignant responsable du projet pédagogique et lui présenter le projet de mobilité
- Télécharger le dossier de candidature en ligne, lorsque la campagne sera ouverte et suivre les instructions qui sont données.

Dans tous les cas, s'informer régulièrement en ligne et sur l'ENT.

Début décembre

 Envoyer le dossier complété et signé par toutes les parties à: mobilite-internationale@inalco.fr

Début mars

 Attendre la notification par la DRI, suite aux délibérations de la commission de département

Début mai

 Attendre d'être contacté par la DRI pour effectuer sa demande d'aide financière

Juillet

• Attendre la notification de l'aide financière par la DRI

Une fois sélectionné

Avant le départ ou au plus tard 2 mois après le début de la mobilité, tous les étudiants doivent envoyer à la DRI:

Un certificat de scolarité de l'Inalco pour l'année en cours, Une attestation d'assurance (responsabilité civile et rapatriement) couvrant la durée de la mobilité Un contrat d'étude rempli et signé par l'établissement d'accueil

Un formulaire de demande d'assiduité doit être envoyé par les étudiants déjà boursiers qui partent en mobilité, s'ils souhaitent conserver leur bourse d'enseignement supérieur attribué en France.

Avant la fin de la mobilité, ne pas oublier de :

Faire remplir et signer un certificat d'attendance Récupérer les relevés de notes et résultats afin de le transmettre au secrétariat pédagogique et/ou enseignants responsables.