|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Présentation du Mémoire** 3ème année de Licence  "Langues, Littératures, Civilisations Etrangères et Régionales" (LLCR)  Parcours: « **Communication Interculturelles** » (C.F.I.) |  |

Le choix du sujet du mémoire de recherche *doit être obligatoirement validé* au préalable par la directrice du mémoire (Mme Ouvrard, directrice de la filière CFI) et – si le travail se réalise sous forme d’une co-direction - par le co-directeur (en règle générale : un enseignant-chercheur du département/de la section où l’étudiant poursuit ses études de langue/de civilisation). Pour obtenir cette validation de la part de la directrice (et du co-directeur), l’étudiant doit remplir le formulaire suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Nom – Prénom – Identifiant** |  |
| 2 | **Intitulé provisoire du mémoire** | Titre |
| 3 | **Résumé synthétique** | 10 à 15 lignes |
| 4 | **Langue(s)/culture(s) concernée(s)** |  |
| 5 | **Spécialité CFI** | Un, deux ou plusieurs mots-clés choisis dans la nomenclature INALCO-CFI (cf. tableau ci-dessus ; chapitre 1.3) |
| 6 | **Objectifs** | Le ou les buts que l’on se propose de réaliser |
| 7 | **Objets, données, corpus, …** | (préciser sur quoi porte la recherche …) |
| 8 | **Références** | Une ou deux références biblio/webographiques que l’étudiant a déjà pu consulter !! |
| 9 | **Directrice du mémoire** | Louise Ouvrard, Inalco |
| 10 | **Co-Directeur du mémoire (si pertinent)** | Nom + Prénom + Rattachement |
| 11 | **Date du dépôt** |  |
| 12 | **Signature de l’étudiant** |  |
| 13 | **Date d’acceptation par le directeur du mémoire et signature** |  |
| 14 | **Date d’acceptation par le co-directeur du mémoire et signature (si pertinent)** |  |

Une fois rempli, daté et signé par l’étudiant, ce formulaire doit être envoyé par courrier électronique et en format word :

1. à la directrice du mémoire ;
2. si applicable, au co-directeur du mémoire ;
3. à la secrétaire de la filière CFI pour enregistrement et archivage, Mme Clémence Milcareck (clemence.milcareck@inalco.fr)

La directrice du mémoire (et, si applicable, le co-directeur) examinera les informations fournies par l’étudiant, demandera, le cas échéant, des précisions et, enfin, donnera son accord en le datant et signant à son tour. Le formulaire daté et signé par la directrice du mémoire  (et, éventuellement, par le co-directeur) sera transmis à la secrétaire de la filière qui en fera une copie avant de le communiquer à l’étudiant intéressé.