**Attention :** le compte rendu de stage est **OBLIGATOIRE pour la validation de la Licence Relations internationales**.

Vous devez l’envoyer à secretariat.hei@inalco.fr **avant le 31 août 2020.**

**COMPTE RENDU DE STAGE LICENCE - PARCOURS RELATIONS INTERNATIONALES**

**Année universitaire :** 2020-2021

**NOM, Prénom :**

**N° étudiant :**

**Langue orientale étudiée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme d’accueil** |  |
| **Adresse de l’organisme d’accueil** |  |
| **Dates de début et de fin de stage/emploi/bénévolat** | du au  |
| **Nom et prénom du tuteur de stage au sein de l’organisme d’accueil** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Type de contrat** | Convention de stage : □ | CDD : □ | CDI : □ |
| □ : Autres (précisez) : |

**Répondre sous forme d’un ou plusieurs paragraphes (en quelques lignes) rédigés :**

|  |
| --- |
| **1. Décrivez l’organisme d’accueil** (ses principales missions, les différents services qui composent l’organisme d’accueil et leurs effectifs). |
| **2. Enumérer les principales activités que vous avez exercées :** (Dans quel service avez-vous été intégré.e ? Quelles ont été vos principales tâches ? Des missions particulières vous ont-elles été confiées ?Comment les avez-vous menées à bien ?) |
| **3. Quels sont les points forts et les points faibles de votre stage/emploi/bénévolat ? Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Quels sont les apports de cette expérience à votre projet professionnel ?**  |

**Avez-vous rencontré des difficultés pour trouver votre stage/emploi/bénévolat ?** 🖵  **Oui** 🖵 **Non**

Si oui, lesquelles :

**Comment avez-vous trouvé votre stage/emploi/bénévolat ?**

🖵 candidature spontanée 🖵 par l’intermédiaire du bureau des stages

🖵 réseau des connaissances 🖵 par l’intermédiaire d’un enseignant

🖵 autres (précisez) :

**L’organisme d’accueil (votre maître de stage/employeur/responsable) connaissait-il l’Inalco et/ou votre formation ?**

🖵  **Oui** 🖵 **Non**