

(Si vous avez déjà été inscrit à l'INALCO, veuillez noter votre n° d'étudiant)

**DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2017/2018**

1	1 ÉTAT CIVIL DE L'ÉTUDIANT
Nom de Jeune Fille : Prénom 1 : Nom d'usage ou marital : Prénom 2 : Votre numéro national étudiant : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (obligatoire pour tout étudiant inscrit en université depuis 1995) (I.N.E. ou B.E.A.) - voir notice explicative page 2 (voir sur le relevé de notes pour les bacheliers n° BEA)	
2	2 NAISSANCE DE L'ÉTUDIANT
Date <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Département ou Pays: Ville : Arrondissement : Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	
3	3 NATIONALITE.....
SITUATION FAMILIALE <input type="checkbox"/> 1 - seul(e) sans enfant <input type="checkbox"/> 3 - seul(e) avec enfant(s) <input type="checkbox"/> 2 - En couple sans enfant <input type="checkbox"/> 4 - En couple avec enfant(s)	
4	4 HANDICAP <input type="checkbox"/> Auditif <input type="checkbox"/> Visuel <input type="checkbox"/> Moteur <input type="checkbox"/> Autres
Vous devez impérativement prendre contact avec la mission handicap (bureau 349) : handicap@inalco.fr	
5	5 JOURNÉE d'APPEL DE PARTICIPATION A LA DÉFENSE (JAPD)
(voir notice explicative page 2 et fournir les documents demandés) A.P.D. <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
6	6 1^{ère} INSCRIPTION EN FRANCE (voir notice explicative page 2)
Dans l'Enseignement Supérieur : année ____ / ____ En Université : année ____ / ____ Etablissement.....Département <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> A L'INALCO : année ____ / ____	
7	7 BACCALAUREAT FRANÇAIS (Voir notice explicative page 2 et3)
Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Code <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mention..... Département <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
ÉQUIVALENCE (non titulaire du baccalauréat français) Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Département <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

8 ADRESSES (voir notice explicative page 4)**Adresse fixe (hors période universitaire)**

Numéro – Rue- Bâtiment – Chez :

.....

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune Pays (si étranger)

Téléphone portable : e-mail (**obligatoire et en majuscules**) :

Types d'hébergement pour l'année universitaire

1 - Résidence universitaire 4 - Domicile parental 5 - Logement personnel

Adresse pour l'année universitaire

Numéro – Rue- Bâtiment – Chez :

.....

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune Pays (si étranger)

Si changement d'adresse en cours d'année (confère site Inalco, infos pratiques)**9 STATUT**

Régime : 1 Etudiant 4 Double cursus 6 Accord avec établissement étranger 9 Passeport langues O
 3 Reprise d'études 5 Mineure 7 Programme de l'union européenne

RÉGIME D'INSCRIPTION

1- Etudiant

11 SITUATION SOCIOPROFESSIONNELLE

Exercez-vous un emploi rétribué - oui - non

Si oui : précisez votre activité professionnelle (voir notice explicative page 4 et 5) |_|_|

La quotité travaillée : (du 1^{er} septembre 2017 au 31 août 2018) étudiants qui travaillent sur le territoire français

1) Temps complet 2) temps partiel supérieur au mi-temps 3) temps partiel inférieur ou égal à 60 H / mois et supérieur à 120 H par trimestre

Profession du père : code : |_|_| **de la mère : code : |_|_|** (voir notice explicative page 5)

12 DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ (remplir obligatoirement)

00 - Université 05 - Privé supérieur 14 - IUFM non intégré
 01 - STS ou BTS 06 - Ens. Sup. Arts/culture 15 - Autre école ou cursus
 02 - CPGE 10 - Etab étranger Ens. Sup 16 - Sans objet
 03 - Ecole de Commerce 11 - ENS 17 - Ens./correspondance
 04 - Ecole d'ingénieur 13 - Ecole d'Architecture 18 - Etab Form. Para et sociales
 LY- Lycée

Département..... **OU Pays** **Année** |_|_|/|_|_|

13 SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE (2016/2017) (voir notice explicative page 6)

Code |_| Etablissement.....

Département |_|_|_| OU Pays |_|_||

14 DERNIER DIPLÔME OBTENU (voir notice explicative page 6 et 7)

Code |_| Département |_|_|_| Année |_|_|/|_|_| **OU Pays**

Etablissement

15 AUTRE ÉTABLISSEMENT D'INSCRIPTION EN 2017/2018 (cocher une case si vous êtes concerné)

00 - Université 06 - Ens. Sup. Arts/Culture 16 - Sans objet
 01 - STS ou BTS 10 - Etab étranger Ens. Sup 17 - Enseignement
 02 - CPGE ou prépa intégrée 11 - ENS par correspondance
 03 - Ecole de Commerce 13 - Ecole d'Architecture 18 - Etablissement forma-
 04 - Ecole d'ingénieur 14 - IUFM non intégré tions paramédicales &
 05 - Privé supérieur 15 - Autres écoles ou cursus sociales

16 PROFIL (Cochez uniquement si vous êtes concerné)

- Passeport (PA) Co habilitation
- LEA Paris III (LE) Inscription parallèle (EU)
- Mineure licence (MI) Mineure master (MG)
- Convention

Cadre réservé à l'administration

|||

17 DIPLÔME(S) PRÉPARÉ(S) EN 2017/2018 À L'INALCO

1^{er} DIPLOME préparé : (diplôme principal)

Intitulé complet du diplôme :

Parcours :

Langue :

Niveau étude :

Code étape :

Cadre réservé à l'administration

Code étape |||

2^{er} DIPLOME préparé : (diplôme secondaire)

Intitulé complet du diplôme :

Parcours :

Langue :

Niveau étude :

Code étape :

Cadre réservé à l'administration

Code étape |||

18 SITUATION SOCIALE (Cochez uniquement si vous êtes concerné)

- Pupille de la nation (PN) Boursier sur critères sociaux(I1)
 - Boursier du gouvernement français (I14)
- Important : Si vous êtes boursier(e) une inscription pédagogique est obligatoire après votre inscription administrative. Le passage de tous les examens est indispensable pour percevoir votre bourse.**

Cadre réservé à l'administration

|||

19 AFFILIATION A LA SÉCURITE SOCIALE

Voir notice explicative page 7 et 8 et fournir les photocopies et originaux des pièces justificatives demandées.

Cas de non-affiliation situation sécurité sociale des étudiants :

- Déjà affilié dans un autre établissement pour la présente année
- Votre conjoint a une activité professionnelle à caractère permanent
- Vous êtes originaire d'un pays de l'U.E. autre que la France, de l'EEE Espace Economique Européen, Suisse ou Québec (à cocher uniquement si vous bénéficiez à ce titre d'une couverture sociale en France du 01/10/2017 au 30/09/2018 : fournir la carte européenne)
- Vos parents sont agents français d'une organisation internationale
- Autre régime de sécurité sociale

Cas d'affiliation éventuelle de l'étudiant en fonction du régime de sécurité sociale des parents :

- Régime français des artisans, commerçants professions libérales, EDF, GDF, RATP, Mines, Militaires, Employés et clercs de notaire, Sénat, Cultes.
- Vous êtes salariés, fonction publique, profession agricole, profession médicale conventionnée, CCI, demandeur emploi indemnisé.
- Marine Marchande, Théâtres nationaux, Assemblée Nationale, Port autonome de Bordeaux, comédie française.
- Régime de prévoyance de la SNCF

SÉCURITE SOCIALE (suite)Indiquez impérativement votre numéro **personnel** de Sécurité Sociale : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|Si vous vous affiliez pour la première fois à la **Sécurité Sociale** veuillez indiquerNOM et PRENOM du **parent assureur** :

Date de naissance :

Centre choisi pour le paiement des prestations de Sécurité Sociale*Obligatoire pour les affiliés à la Sécurité Sociale étudiante (nés entre 01/10/1988 et le 01/10/1997)* Centre 617 SMEREP (54, Bld St Michel 75006 PARIS) Centre 601 LMDE (7, Rue Danton 75006 PARIS)**21****MONTANT DES DROITS** (voir notice explicative page 9)

Médecine préventive |_|_|_|_|
Droit de Scolarité 1^{er} diplôme : |_|_|_|_|
Droit de Scolarité 2^{ème} diplôme : |_|_|_|_|
Droits complémentaires : |_|_|_|_|
Cotisation Sécurité Sociale |_|_|_|_|
Total |_|_|_|_|

Cadre réservé à l'administration

Montant :

MODE DE PAIEMENT : Chèque payable en France ou Union Européenne libellé à l'ordre de l'Agent comptable l'INALCO. (pour un chèque étranger rajouter 6 euros à votre total)

NB : - Possibilité de payer en **numéraire** plafonné à 300€ et en **carte bancaire** directement sur place à l'Agence comptable après vérification du dossier. Paiement en Carte Bancaire à l'agence comptable de l'inalco. Paiement à distance par Pay Box mail (hors la carte American Express) est réservé exclusivement aux étudiants résidents à l'étranger. Le paiement en 3 fois ne sera accepté que par carte bancaire et jusqu'au 29 septembre 2017.**IMPORTANT** : Veuillez prendre connaissance du montant des droits sur le site de l'INALCO : <http://www.inalco.fr>**RECAPITULATIF DES PIECES A FOURNIR pour une première inscription****1. Première inscription :****➤ PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUS LES ETUDIANTS :**

- Une photo d'identité (35mmx45mm). Veuillez inscrire votre nom et prénom au dos de la photo.
- Une enveloppe autocollante (format 162mmx229mm) affranchie au tarif en vigueur sur laquelle vous aurez indiqué vos noms, prénoms et adresse complète.
- Une photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour en cours de validité.
- La photocopie de participation à la JAPD.
- Photocopie du relevé de notes du BAC.
- En cas de diplôme de fin d'études secondaires étranger fournir la photocopie de ce dernier et la photocopie de votre certificat de scolarité en établissement Français (hors échanges internationaux, ERASMUS et cours de perfectionnement en Français).
- Photocopie de votre Baccalauréat Européen : niveau de Français B2
- Une photocopie de votre carte vitale (délivrée l'année du BAC).

➤ PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN FONCTION DE VOTRE SITUATION PERSONNELLE:

- Une photocopie de l'autorisation d'admission en fonction du diplôme préparé.
- La photocopie du certificat de scolarité pour les étudiants inscrits dans un autre cursus dans un autre établissement.
- La photocopie du justificatif de non affiliation à la sécurité sociale étudiante **(voir le tableau récapitulatif page 7 et 8)**.
- La photocopie recto/verso de l'avis de la notification définitive de bourse de l'an passé pour votre réinscription.
- La photocopie recto/verso de l'avis conditionnel de bourse de l'année en cours, la photocopie de la carte d'étudiant pour les étudiants inscrits dans un autre cursus dans un autre établissement et votre relevé de notes de l'année précédente.
- Vos relevés de notes attestant de l'obtention des 120 ECTS ou une attestation de licence si vous postulez en master.
- Le moyen de paiement des frais de scolarité et/ou de sécurité sociale.
- La photocopie du justificatif de votre exonération

Pour les étudiants qui s'inscrivent en LEA, Mineure ou Passeport langues O' vous devez fournir uniquement les pièces suivantes :

Une photo d'identité (35mmx45mm). Veuillez inscrire votre nom et prénom au dos de la photo.

Une enveloppe autocollante (format 162mmx229mm) affranchie au tarif en vigueur sur laquelle vous aurez indiqué vos noms, prénoms et adresse complète.

- Une photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour en cours de validité.
- La photocopie de la carte d'étudiant de votre établissement principal avec l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale étudiante (sauf **Passeport langues O'**).
- Le moyen de paiement des frais de scolarité, sauf pour les étudiants inscrits en LEA (Paris 3).

RECAPITULATIF DES PIÈCES pour une réinscription

Concerne uniquement les étudiants déjà inscrits à l'INALCO et qui ne peuvent pas se réinscrire par le WEB

➤ **PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUS LES ETUDIANTS :**

- Une enveloppe autocollante (format 162mmx229mm) affranchie au tarif en vigueur.
- Photocopie de la carte d'étudiant N-1.
- Le moyen de paiement des frais de scolarité et/ou de sécurité sociale.
-

PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN FONCTION DE VOTRE SITUATION PERSONNELLE:

- Une photocopie de l'autorisation d'admission en fonction du diplôme préparé.
- La photocopie de la carte d'étudiant pour les étudiants inscrits dans un autre cursus dans un autre établissement.
- La photocopie recto/verso de l'avis conditionnel de bourse de l'année en cours.
- **La photocopie du justificatif de votre exonération**

22

IMPORTANT : Vérifiez que vous avez entièrement et correctement rempli ce dossier, toute erreur ou omission entraînera automatiquement un rejet et retardera votre inscription administrative.

L'étudiant soussigné certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

ATTENTION : La signature vous engage à accepter la charte de l'utilisateur, la charte du bon usage des ressources informatiques et la charte contre le Plagiat, les modalités du contrôle des connaissances et le règlement intérieur que vous trouverez sur le site de l'INALCO : <http://www.inalco.fr>

Les informations contenues dans ce dossier peuvent être transmises à l'observatoire de la vie étudiante (OVE) en vue d'enquêtes nationales sur les conditions de la vie des étudiants.

Date

Signature de l'étudiant :

Pour un étudiant mineur, signature des parents ou du tuteur :

La loi relative aux fichiers et aux libertés (loi n° 78-17 du 06 janvier 1978) s'applique à ce dossier. Elle vous donne droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au Président de l'INALCO

Veillez envoyer votre dossier à l'Inalco 65 rue des Grands Moulins 75214 Paris Cedex 13 au service de la Scolarité.

