

8**ADRESSES** (voir notice explicative page 4)**Adresse fixe (hors période universitaire)**

Numéro – Rue- Bâtiment – Chez :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune Pays (si étranger).....

Téléphone : e-mail :

Types d'hébergement pour l'année universitaire 1 - Résidence universitaire 4 - Domicile parental 5 - Logement personnel**Adresse pour l'année universitaire**

Numéro – Rue- Bâtiment – Chez :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune Pays (si étranger).....

☎ portable: E-mail (obligatoire et écrit en majuscules) :

9**STATUT**Régime : 1 Etudiant 4 Double cursus 6 Accord avec établissement étranger
 3 Reprise d'études 5 Mineure 7 Programme de l'union européenne**10****RÉGIME D'INSCRIPTION** 1- Etudiant**11****SITUATION SOCIOPROFESSIONNELLE**Exercez-vous un emploi rétribué - oui - non

Si oui : précisez votre activité professionnelle (voir notice explicative page 5) |_|_|

La quotité travaillée : (du 1^{er} septembre 2018 au 31 Aout 2019) étudiants qui travaillent sur le territoire français 1) Temps complet 2) temps partiel supérieur au mi-temps 3) temps partiel inférieur ou égal 60 H / mois et supérieur à 120 H par trimestre

Profession du père : code : |_|_| de la mère : code : |_|_| (voir notice explicative page 5)

12**CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC)****Joindre obligatoirement votre attestation CVEC après avoir fait les formalités sur le site suivant :**<https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

Indiquer le numéro CVEC

 Aucune inscription ne pourra être validée sans ce document sauf pour les **inscriptions en Passeport****13****DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ (remplir obligatoirement)** 00 - Université 05 - Privé supérieur 14 - IUFM non intégré
 01 - STS ou BTS 06 - Ens. Sup. Arts/culture 15 - Autre école ou cursus
 02 - CPGE 10 - Etab étranger Ens. Sup 16 - Sans objet
 03 - Ecole de Commerce 11 - ENS 17 - Ens./correspondance
 04 - Ecole d'ingénieur 13 - Ecole d'Architecture 18 - Etab Form. Para et sociales
 LY- Lycée

Département..... OU Pays Année |_|_|/|_|_|

| | |
|---|---|
| 14 | SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE (2017/2018) (voir notice explicative page 6) |
| Code <input type="text"/> Etablissement..... | |
| Département <input type="text"/> OU Pays <input type="text"/> | |
| 15 | DERNIER DIPLÔME OBTENU (voir notice explicative page 6 et 7) |
| Code <input type="text"/> Département <input type="text"/> Année <input type="text"/> / <input type="text"/> OU Pays | |
| Etablissement | |
| 16 | AUTRE ÉTABLISSEMENT D'INSCRIPTION EN 2018/2019 (cocher une case si vous êtes concerné) |
| <input type="checkbox"/> 00 - Université <input type="checkbox"/> 05 - Privé supérieur <input type="checkbox"/> 14 - IUFM non intégré <input type="checkbox"/> 01 - STS ou BTS <input type="checkbox"/> 06 - Ens. Sup. Arts/Culture <input type="checkbox"/> 15 - Autres écoles ou cursus <input type="checkbox"/> 02 - CPGE ou prépa intégrée <input type="checkbox"/> 10 - Etab étranger Ens. Sup <input type="checkbox"/> 16 - Sans objet <input type="checkbox"/> 03 - Ecole de Commerce <input type="checkbox"/> 11 - ENS <input type="checkbox"/> 17 - Enseignement par correspondance <input type="checkbox"/> 04 - Ecole d'ingénieur <input type="checkbox"/> 13 - Ecole d'Architecture <input type="checkbox"/> 18 - Etablissement formations paramédicales & sociales | |
| 17 | PROFIL (Cochez uniquement si vous êtes concerné) |
| <input type="checkbox"/> Passeport (PA) <input type="checkbox"/> Mineure master(MG) <input type="checkbox"/> Inscription parallèle (EU) <input type="checkbox"/> LEA Paris III (LE) <input type="checkbox"/> Co accréditation <input type="checkbox"/> Convention <input type="checkbox"/> Mineure licence (MI) | |
| Cadre réservé à l'administration <input type="text"/> | |
| 18 | DIPLÔME(S) PRÉPARÉ(S) EN 2018/2019 À L'INALCO |
| <u>1^{er} DIPLÔME préparé : (diplôme principal)</u> | |
| Intitulé complet du diplôme | |
| Parcours : | |
| Langue : | |
| Niveau étude : | |
| Code étape : | |
| <u>2^{er} DIPLÔME préparé : (diplôme secondaire)</u> | |
| Intitulé complet du diplôme : | |
| Parcours : | |
| Langue : | |
| Niveau étude : | |
| Code étape : | |
| Cadre réservé à l'administration Code étape <input type="text"/> | |
| 19 | SITUATION SOCIALE (Cochez uniquement si vous êtes concerné) |
| <input type="checkbox"/> Pupille de la nation (PN) <input type="checkbox"/> Boursier du gouvernement français (I14) <input type="checkbox"/> Boursier sur critères sociaux (I1) | |
| Cadre réservé à l'administration <input type="text"/> | |

MONTANT DES DROITS

Droit de Scolarité 1^{er} diplôme : _____
 Droit de Scolarité 2^{ème} diplôme : _____
 Droits complémentaires : _____
Total _____

Cadre réservé à l'administration

Montant :

MODE DE PAIEMENT :

- Chèque** payable en France ou Union Européenne libellé à l'ordre de l'Agent comptable de l'Inalco.
- Espèces** (300 € maximum) sur place uniquement et sur rendez-vous.
- Carte Bancaire** auprès de l'agence comptable de l'Inalco, uniquement sur rendez-vous.
- Paiement à distance par Pay Box Mail (hors American Express) exclusivement réservé aux étudiants résidant à l'étranger.**
- Paiement en 3 fois : il ne sera accepté que par carte bancaire et jusqu'au 28 Septembre 2018 pour un montant égal ou supérieur à 300€.**

IMPORTANT : Veuillez prendre connaissance du montant des droits sur le site de l'Inalco : <http://www.inalco.fr>

RECAPITULATIF DES PIÈCES A FOURNIR pour une première inscription**1. Première inscription :****➤ PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUS LES ETUDIANTS :**

- Photo d'identité (35mmx45mm). Veuillez inscrire votre nom et prénom au dos de la photo.
- Enveloppe autocollante (format 162mmx229mm) affranchie au tarif en vigueur sur laquelle vous aurez indiqué vos noms, prénoms et adresse complète.
- Photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour en cours de validité.
- Photocopie de participation à la JDC.
- Photocopie du relevé de notes du Bac.
- L'attestation de la CVEC (sauf pour le passeport)

➤ PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN FONCTION DE VOTRE SITUATION PERSONNELLE:

- Une photocopie de l'autorisation d'admission en fonction du diplôme préparé.
- Photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et l'attestation du niveau de français B2.
- Photocopie recto/verso de la notification conditionnelle de bourse de l'année en cours.
- Photocopie de la carte d'étudiant pour les étudiants inscrits dans un autre cursus dans un autre établissement.
- Le moyen de paiement des frais de scolarité en chèque uniquement.
- Photocopie du justificatif de votre exonération.

Pour les étudiants qui s'inscrivent en LEA, Mineure et passeport, vous devez fournir uniquement les pièces suivantes :

- Photo d'identité (35mmx45mm). Veuillez inscrire votre nom et prénom au dos de la photo.
- Enveloppe autocollante (format 162mmx229mm) affranchie au tarif en vigueur sur laquelle vous aurez indiqué vos noms, prénoms et adresse complète.
- Photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour en cours de validité.
- Photocopie de la carte d'étudiant de votre établissement principal (sauf passeport)
- L'attestation obligatoire de la CVEC (sauf pour le passeport)

RECAPITULATIF DES PIÈCES pour une réinscription
Concerne uniquement les étudiants déjà inscrits à l'Inalco et qui ne peuvent pas se réinscrire par le WEB

- **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUS LES ETUDIANTS :**
 - Une enveloppe autocollante (format 162mmx229mm) affranchie au tarif en vigueur.
 - Photocopie de la carte d'étudiant N-1.
 - Le moyen de paiement des frais de scolarité.
 - L'attestation de la CVEC obligatoire (sauf pour le passeport).

- **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN FONCTION DE VOTRE SITUATION PERSONNELLE:**
 - Une photocopie de l'autorisation d'admission en fonction du diplôme préparé.
 - Photocopie recto/verso de la notification conditionnelle de bourse de l'année en cours.
 - Photocopie de la carte d'étudiant pour les étudiants inscrits dans un autre cursus dans un autre établissement.
 - Photocopie du justificatif de votre exonération

21

IMPORTANT : Vérifiez que vous avez entièrement et correctement rempli ce dossier, toute erreur ou omission entraînera automatiquement un rejet et retardera votre inscription administrative.

L'étudiant soussigné certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

ATTENTION : La signature vous engage à accepter la charte de l'utilisateur, la charte du bon usage des ressources informatiques et la charte contre le Plagiat, les modalités du contrôle des connaissances et le règlement intérieur que vous trouverez sur le site de l'Inalco : <http://www.inalco.fr>

Les données communiquées dans le dossier d'inscription sont indispensables à la gestion administrative de vos études à l'Inalco.

L'établissement peut également utiliser vos données dans un but d'information, de promotion des services offerts aux étudiants et Alumni et d'études statistiques. Elles pourront ainsi être transmises à l'observatoire de la vie étudiante (OVE) en vue d'enquêtes nationales sur les conditions de la vie des étudiants et à des tiers (administrations, autres universités, ...) dans la mesure où l'Inalco y est légalement ou conventionnellement tenue après autorisation du Président de l'Inalco, ou si cette transmission est considérée comme légitime par décision du Président de l'Inalco.

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement n°2016/679, dit Règlement Général sur la Protection des Données, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant, par demande écrite adressée au service de la scolarité de l'Inalco (scolarite@inalco.fr).

Je certifie avoir lu et compris les informations concernant la collecte de mes données personnelles et je donne mon accord pour cette collecte.

Date.....

Signature de l'étudiant :

Pour un étudiant mineur, signature des parents ou du tuteur :

Veillez envoyer votre dossier à l'Inalco 65 rue des Grands Moulins 75214 Paris Cedex 13 au service de la Scolarité.