

## DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes

### I/ Présentation générale

Titre du projet

Identification de l'association (s'il y a lieu)

Nom -----

siège social -----

Responsable du projet

Nom ----- Prénom -----

Département/Langues/Année d'études -----

Tél----- Courriel -----

Responsable pédagogique du projet

Nom ----- Prénom -----

Département/Langues-----

**Thème** (cocher une seule case)

- Culturel et artistique
  Solidarité
  Animation de campus  
 Sportif
  Engagement citoyen
  Autre (à préciser)

*Cadre réservé à l'administration*

Date de dépôt du dossier : \_\_\_\_\_ Statuts  RIB  Récépissé de déclaration  Bilan financier et moral

Dossier recevable pour passage en commission n°\_\_\_: du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  oui  non, motif : \_\_\_\_\_

Montant demandé :  Montant accordé par la Commission :

Réception justificatifs \_\_\_\_\_ Date de transmission du PV : \_\_\_\_\_

## II/ Présentation du projet

Merci de décrire votre projet en quelques lignes et/ou de joindre un dossier de présentation.  
(Présentation de l'action, objectifs, mise en œuvre, date de réalisation, retombées attendues, public ciblé,...)

### III/ Présentation du Budget

DÉPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Origine des fonds	Montant
<b>HORS VALORISATION</b>			
	€	Montant demandé au FSDIE	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>SOUS-TOTAL HORS VALORISATION</b>	€	<b>SOUS-TOTAL HORS VALORISATION</b>	€

<b>VALORISATION</b>			
<i>Avantages obtenus en nature (prêt des locaux, de matériel, impressions, etc. ...)</i>			
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>SOUS-TOTAL VALORISATION</b>	€	<b>SOUS-TOTAL VALORISATION</b>	€

<b>TOTAL DÉPENSES</b>	€	<b>TOTAL RECETTES</b>	€
-----------------------	---	-----------------------	---

**ATTENTION : Le budget doit être équilibré : total dépenses = total recettes**

Étudiants participants \*

Nom	Prénom	Lieu d'études	Université

\*Une copie de la carte d'étudiant de chaque participant est exigée.

Fait à Paris, le  
*Signature du responsable du projet,*  
*précédée de la mention « Lu et approuvé »*

## PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

Date -----  Formulaire complet (demande – budget prévisionnel – liste participants)

Date -----  Dossier détaillé descriptif

Date -----  Statuts/Récépissés (si association)

Date -----  Composition du bureau, rapport d'activité  
et compte financier de l'association

Date -----  RIB-RIP et n° SIRET  
(de l'association ou du responsable du projet)

Ces documents sont à  
fournir une seule fois par  
année universitaire, lors  
de la première demande  
de subvention de votre  
association.

### DOSSIER À ENVOYER 15 JOURS AVANT LA DATE DES COMMISSIONS

31-01-2018

21-02-2018

14-03-2018

11-04-2018

06-06-2018

À

Linda ZAOUI

Responsable de la mission Vie Étudiante  
Direction de la Scolarité et de la Vie Étudiante  
[linda.zaoui@inalco.fr](mailto:linda.zaoui@inalco.fr)

Le porteur de projet recevra, **par mail**, une convocation afin de présenter son projet  
devant les membres de la Commission de Vie Étudiante.

Pour plus d'informations, veuillez contacter  
Le Pôle Vie Étudiante  
Bureau 3.49  
65, rue des Grands Moulins  
75013 Paris