

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes

I/ Présentation générale

Titre du projet

Identification de l'association (s'il y a lieu)

Nom

Siège social

Responsable du projet

Nom..... - Prénom

Département/Langues/Année d'études

Tél..... Courriel -

Responsable pédagogique du projet

Nom..... - Prénom

Département/Langues.....

Thème (cocher une seule case)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Culturel et artistique | <input type="checkbox"/> Solidarité | <input type="checkbox"/> Animation de campus |
| <input type="checkbox"/> Sportif | <input type="checkbox"/> Engagement citoyen | <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) |

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier : _____ Statuts RIB Récépissé de déclaration Bilan financier et moral

Dossier recevable pour passage en commission n° ____ : du ____ / ____ / ____ oui non, motif : _____

Montant demandé : Montant accordé par la Commission :

Réception justificatifs _____ Date de transmission du PV : _____

II/ Présentation du projet

Merci de décrire votre projet en quelques lignes et/ou de joindre un dossier de présentation.
(Présentation de l'action, objectifs, mise en œuvre, date de réalisation, retombées attendues, public ciblé,...)

III/ Présentation du Budget

DÉPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Origine des fonds	Montant
HORS VALORISATION			
	€	Montant demandé au FSDIE	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
SOUS-TOTAL HORS VALORISATION	€	SOUS-TOTAL HORS VALORISATION	€

VALORISATION			
<i>Avantages obtenus en nature (prêt des locaux, de matériel, impressions, etc. ...)</i>			
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
SOUS-TOTAL VALORISATION	€	SOUS-TOTAL VALORISATION	€

TOTAL DÉPENSES	€	TOTAL RECETTES	€
-----------------------	----------	-----------------------	----------

ATTENTION : Le budget doit être équilibré : total dépenses = total recettes

Étudiants participants *

Nom	Prénom	Lieu d'études	Université

*Une copie de la carte d'étudiant de chaque participant est exigée.

Fait à Paris, le
Signature du responsable du projet,
précédée de la mention « Lu et approuvé »

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

Date ----- Formulaire complet (demande - budget prévisionnel - liste participants)

Date----- Dossier détaillé descriptif

Date----- Statuts/Récépissés (si association)

Date----- Composition du bureau, rapport d'activité
et compte financier de l'association

Date ----- RIB-RIP et n° SIRET
(de l'association ou du responsable du projet)

Ces documents sont à fournir une seule fois par année universitaire, lors de la première demande de subvention de votre association.

DOSSIER À ENVOYER 15 JOURS AVANT LA DATE DES COMMISSIONS

19/11/2021

28/01/2022

11/02/2022

25/03/2022

15/04/2022

03/06/2022

À

Anny PANG

Gestionnaire du pôle Vie Étudiante

Direction de la Scolarité et de la Vie Étudiante

anny.pang@inalco.fr

Le porteur de projet recevra, **par mail**, une convocation afin de présenter son projet devant les membres de la Commission Contribution Vie Étudiante et de Campus.

Pour plus d'informations, veuillez contacter

Le Pôle Vie Étudiante

Bureau 3.49

65, rue des Grands Moulins

75013 Paris