
ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS : VERS UNE DÉMARCHE DE RESPONSABILITÉ PARTAGÉE



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

FICHE DE DESCRIPTION D'ÉVÉNEMENTS ORGANISÉS PAR LES ÉTUDIANTS

STRUCTURE ORGANISATRICE

Association	Étudiant(s) ou usager(s)
Dénomination sociale :	Nom(s) et prénom(s) :
Nom du président :
Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'événement :
L'association est-elle signataire d'une charte relative à l'organisation d'événements festifs ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle ³ ? :
Adresse :	
Téléphone :	Etablissement(s) d'enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement :
Adresse électronique :

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événement festif
et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? oui non

Si oui, laquelle :

Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement oui non

Si oui⁴, Dénomination sociale du prestataire :

3. Joindre cette charte à la déclaration.

4. Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

Type de lieu

- bar/discothèque en extérieur salle publique
 salle privée bâtiment de votre établissement autres :

Tenue de l'événement

Lieu de l'événement (adresse précise)

Date(s) de l'événement

Horaires de début et de fin

Nombre de personnes attendues 0-50 personnes / 50-100 pp / 100-200 pp / 200-500 pp / plus de 500 pp

Effectif de l'équipe organisatrice

Licence de vente d'alcool :

Structure détentrice de la licence

Catégorie de la licence (de I à IV)

Programme de l'événement

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget de l'événement

Recettes Montant consacré à l'organisation

Dépenses Montant consacré à la sécurité et la prévention

ÉLÉMENTS LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES

Présence d'organiseurs titulaires d'un brevet PSC1 ? oui non
Si oui, effectif ?

Présence de secouristes professionnels sur le site ? oui non
Si oui, effectif ?

Présence d'agents de sécurité professionnels ? oui non
Si oui, effectif ?

Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de présidence/direction ? oui non
Si oui, effectif ?

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (présence d'un point d'eau...)? oui non
Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place :

.....
.....
.....
.....

ÉLÉMENTS LIÉS À LA PRÉVENTION ET LA RÉDUCTION DES RISQUES

Présence d'un débit de boisson ? oui non
Présence de barmans professionnels ? oui non

Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar...):

.....
.....
.....
.....

Dispositif de sécurité routière ? oui non
Si oui, lequel ?

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l'alcool et aux substances psychoactives ? oui non
Si oui, lesquels ?

Autres dispositifs de prévention mis en place (stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs...) :

.....
.....
.....

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d'enseignement supérieur :

L'organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement : oui non

Date :

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

.....

Qualité (le cas échéant) :

Signature :