

FICHE DE POSTE

➤ **Assistant des métiers de l'image et du son - BAP F** (réf. F3D51)

Direction du système d'information et des ressources numériques
Unité TICE et usages numériques

Catégorie A

➤ MISSIONS PRINCIPALES

Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés au sein d'un parc audiovisuel (laboratoires de langues, salles de cours, amphithéâtres multimédias, auditoriums, studio audio ou vidéo) et contribuer à sa maintenance et à sa veille technologique.

Coordonner l'assistance technique de premier niveau sur un parc informatique pédagogique

➤ MISSIONS ET ACTIVITES

⊕ **Organiser l'exploitation d'un parc audiovisuel et informatique**

- Matériels audiovisuels en libre-service
- (Barthes, micros, caméscopes, vidéoprojecteurs)
- Ordinateurs fixes ou portables Mac et PC
- Matériels audiovisuels de l'unité de production

⊕ **Organiser l'exploitation des laboratoires de langues (Kallylang)**

- Numérisation, conversion des formats, redécoupage des plages
- Assistance aux usagers des laboratoires (enseignants et étudiants)

⊕ **Gestion visioconférence**

- Suivi et assistance aux usagers

⊕ **Gérer des auditoriums**

- Opérer l'exploitation et la couverture technique d'évènements

⊕ **Production de ressources audiovisuelles**

- Opérer au niveau d'une chaîne de production : traitement, encodage, transfert de données, stockage

⊕ **Accueillir le public**

- Accueillir, informer et conseiller les utilisateurs
- Assurer une veille technologique

➤ COMPETENCES

⊕ **Compétences théoriques**

- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Technologies des équipements web et multimédia
- Connaissance des OS Windows, Macintosh ou Linux
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP
- Notion de la réglementation sur la propriété intellectuelle et le droit à l'image

⊕ **Savoir-faire opérationnel**

- Maîtriser les techniques de prise de vue, de son, de diffusion audiovisuelle
- Maîtriser des logiciels de post-production audiovisuelle
- Exploiter des interfaces de pilotage d'équipements audiovisuels
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place des solutions techniques
- Utiliser les logiciels de bureautique et de gestion informatique

⊕ **Savoir-faire comportementaux**

- Capacité d'écoute et de communication, sens de l'organisation
- Gestion d'un planning d'assistance, de tournage et post-production
- Travailler en équipe
- Aptitude à gérer des périodes d'activités intenses
- Acteur responsable et engagé pour une bonne continuité des services
- Rigueur, bon relationnel

➡ MODALITES DE
RECRUTEMENT

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie A par voie de mutation ou de détachement dans les conditions prévues par le décret n°85-986 du 16 septembre 1985.

Il est également ouvert aux personnels contractuels (CDD de 1 an renouvelable, avec période d'essai de 2 mois, renouvelable).

La personne recrutée bénéficiera de 54 jours de congés dont 2 périodes de fermeture obligatoire (4 semaines en été et 2 semaines à Noël).

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les personnes intéressées sont invitées à adresser leur candidature (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) à l'adresse suivante : drh-recrutement@inalco.fr