

**ÉCOLE DOCTORALE n° 265**

***Langues, littératures et sociétés du monde***

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**CONTRAT DOUBLE CULTURE**

**Dossier à déposer ou expédier à :**

**INALCO - École Doctorale 265**

**2, rue de Lille**

**75007 - PARIS**

**Date limite de réception de dossier : 14 juin 2016**

***Aucun dossier sous format électronique ne sera accepté***

***Le dossier doit obligatoirement être édité en recto***

**École Doctorale n° 265 - NOTICE**

**PHASE 1 : DEMANDE D’ADMISSION EN DOCTORAT**

Les étudiants titulaires d’un **Master 2** ou équivalent (avec au minimum une **mention Bien)** sont admis à postuler pour une inscription en doctorat.

Les dossiers de demande d’admission sont examinés par le Conseil de l’École Doctorale qui statue sur leur validité.

L’autorisation d’inscription en doctorat est prononcée par le Chef d’établissement sur proposition du directeur de l’École Doctorale après avis du directeur de thèse et du directeur de l’unité de recherche.

**DÉMARCHE PRÉLIMINAIRE À EFFECTUER : CHOIX DES DIRECTEURS DE THÈSE**

Avant toutes démarches administratives, le candidat doit obtenir l'accord d'encadrement de directeurs de thèse.

Le volant « double culture » de la campagne 2016 vise à soutenir des projets pluridisciplinaires originaux bénéficiant des approches théoriques et/ou méthodologiques complémentaires de deux encadrants d’USPC appartenant à deux unités de recherché labellisées différentes, de deux ED et deux établissements différentes d’USPC.

Les fonctions de directeur de thèse sont exercées par les Professeurs ou titulaires de l’habilitation à diriger des recherches (H.D.R.).

Il appartient au candidat de contacter directement les personnes concernées, par courrier électronique ou postal.

PHASE 2 : NOTIFICATION DE LA DÉCISION DE L’ED265

Pour la rentrée 2016/2017, l’ED 265 dispose d’un unique contrat doctoral « double culture ».

La date limite de réception des dossiers à l’ED 265 est fixée au **14 juin 2016.** Les dossiers de candidature seront transmis à l’USPC avant le **20 juin.**

PHASE 3 : DÉROULEMENT DU CONCOURS

Les candidat(e)s retenu(e)s par les unités de recherche seront auditionnés par l’ED 265 (ED principale) le **1er juillet 2016,** selon le format suivant :

* Présentation en français du projet de thèse (10 minutes)
* Le/la candidat(e) répondra aux questions qui lui seront posées (10 minutes).

Si l’ED 265 retient un candidat au contrat double-culture, celui-ci era auditionné une seconde fois le **11 juillet 2016,** par un jury composé du Comité Exécutif du CED ainsi que de quatre experts extérieurs (un par pôle) à USPC.

Le jury s'attachera, notamment, à examiner la qualité du-de la candidat-e, la faisabilité du projet et le respect de la philosophie générale de ces CD, soutenant des projets innovants relevant d'une "double culture scientifique".

Les résultats seront communiqués aux intéressés le **18 juillet 2016**.

**PHASE 3 : INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

Le dossier d’inscription administrative complété ainsi que le paiement des droits de scolarité sont à transmettre par courrier à :

INALCO – Bureau de la scolarité - Service des inscriptions

65, rue des grands moulins

75214 PARIS CEDEX 13

Mail : [scolarite@inalco.fr](mailto:scolarite@inalco.fr)

***Aucun dossier sous format électronique ne sera accepté***

***Le dossier doit obligatoirement être édité en recto***

**À SAVOIR**

**CHARTE DES THÈSES**

Lors de la première inscription en doctorat, la Charte des thèses est signée par le doctorant, le directeur de thèse, le responsable de l’unité de recherche et par le directeur de l’École doctorale.

La charte des thèses est un document qui précise les droits et devoirs mutuels du doctorant et de son directeur de thèse ainsi que le rôle de l’unité de recherche d’accueil. Le formulaire de charte **des thèses est à télécharger sur le site WEB de l’INALCO :**

**(**<http://www.inalco.fr/ina_gabarit_rubrique.php3?id_rubrique=98>**)**

Cette charte dûment signée par l’ensemble des responsables de l’encadrement doctoral devra *impérativement* être déposée au secrétariat de l’école doctorale avec le dossier de candidature.

**SIGNALEMENT DES THÈSES EN PRÉPARATION (STEP)**

Une fois l’inscription administrative réalisée, le sujet de thèse est déposé par les services de l’école doctorale sur le serveur STEP : <http://step.theses.fr/>

Le doctorant dispose alors d’un accès réservé à STEP jusqu’à la soutenance. Les modalités de connexion sont envoyées par STEP par mail dès la création du compte.

***Aucun dossier sous format électronique ne sera accepté***

***Le dossier doit obligatoirement être édité en recto***

**INALCO – École doctorale n° 265**

***Langues, littératures et sociétés du monde***

**CANDIDATURE – CONTRAT DOUBLE CULTURE**

**Année universitaire 2016 - 2017**

# CANDIDAT

**M.**  **Mme Nom patronymique :**  **Prénom :**

**Nom marital** *(pour les femmes mariées) :*

**Né(e) le**      /       /       à

**Nationalité :**

**Adresse :**

**Code postal :**       **Ville :**      **Pays:**

**Adresse email :**

**Téléphone fixe :       Téléphone mobile :**

# DIPLôMES D’ORIGINE ET FORMATIONS

1. **Diplômes français** (énumérez ces diplômes avec leur titre exact – sans utiliser d’abréviations, ni de sigles et la date de leur obtention. Une **copie des titres est exigée**)
2. **Diplômes étrangers** (nom et nature des diplômes – mettre le nom officiel et sa traduction française avec une brève indication sur sa nature et le lieu de l’obtention**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diplôme** | **Établissement** | **Année d’obtention** | **Mention obtenue TB, B, AB,..)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INDIQUEZ LE SUJET DE VOTRE MÉMOIRE DE MASTER :**

**NIVEAU DE FRANÇAIS** : Préciser votre niveau de français (Utilisateur indépendant, Utilisateur expérimenté, excellente maîtrise avec réalisation de tâches académiques ou de niveau avancé).

**DESCRIPTION DES SOURCES EN LANGUE ORIENTALE** (II s’agit de décrire les sources primaires en langues(s) orientale(s) qui seront traités dans le cadre de la recherche doctorale).

**JUSTIFICATIF DU NIVEAU DE LANGUE DANS LE DOMAINE D’ÉTUDE CHOISI (ou précisez votre langue maternelle) :**

# projet de recherche doctorale

**Titre de la thèse :**

Institut national des langues et civilisations orientales

**Directeur de thèse (nom et qualité) :**

**Nom et label de l’ED PRINCIPALE (inscription administrative) : ED 265**

Université partenaire

**Nom de l’établissement :**

**Ville – Pays :**

**Nom du Président :**

**Nom et label de l’ED (*ED SECONDAIRE*) :**

**Directeur de thèse (nom et qualité) :**

**Téléphone – Courriel :**

**Unité de recherche de l’université partenaire :**

**Directeur de l’unité d’accueil (nom et qualité) :**

**Adresse :**

**Téléphone - Courriel :**

*Contact pour la mise en place de la CODIrection*

**Coordonnées du contact :**

**Service/département :**

**Adresse :**

**Téléphone – courriel :**

# DOCTORAT à l’inALCO

**Discipline :** *veuillez cocher la discipline de votre doctorat (une seule case)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arts**  **Économie et société**  **Épistémologie, histoire des sciences**  **Études africaines**  **Géographie humaine et économique**  **Histoire, sociétés et civilisations**  **Littératures et civilisations**  **Philosophie** | **Sciences de l’éducation**  **Sciences du langage : linguistique et didactique des langues**  **Sciences politiques et relations internationales**  **Sociologie, anthropologie**  **Traductologie**  **Traitement automatique des langues** |

**Unité de recherche :** *veuillez cocher*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Unité de recherche*** | ***Directeur*** |
|  | EA 4512, **Asies** | Jean-François HUCHET |
|  | UMR 8170, **CASE** *(Centre Asie du Sud-Est)* | DanaRAPPAPORT |
|  | EA 1441, **CEJ** *(Centre d’Études Japonaises)* | Michaël LUCKEN |
|  | EA 4124, **CERLOM** (Centre d’étude et de Recherche sur les Littératures et les Oralités du Monde) | Stéphane SAWAS |
|  | EA 4091, **CERMOM** *(Centre de Recherches Moyen-Orient Méditerranée)* | Sobhi BOUSTANI |
|  | UMR 245, **CESSMA** (*Centre d’Études en Sciences Sociales sur les Mondes Africains, Américains*, *Asiatiques)* | Gilles GUIHEUX |
|  | EA 4513, **CREE** *(Centre de recherches Europes-Eurasies)* | Catherine SERVANT, Jean RADVANYI |
|  | UMR 8563, **CRLAO** *(Centre de Recherches Linguistiques sur L’Asie Orientale)* | RedouaneDJAMOURI |
|  | EA 2520, **ER-TIM** (*Équipe de Recherche : Textes, Informatique, Multilinguisme)* | Mathieu VALETTE |
|  | UMR 7107, **LACITO** *(Langues et civilisations à tradition orale*) | Alexandre FRANÇOIS |
|  | EA 4092, **LACNAD** *(Langues et Cultures du Nord de l’Afrique et Diasporas)* | Kamal NAÏT-ZERRAD |
|  | UMR 8135, **LLACAN** (*Langages, Langues et Cultures d’Afrique Noire)* | Mark VAN DE VELDE |
|  | UMR 7528, **Mondes Iranien et indien** | PolletSAMVELIAN |
|  | EA 4514, **PLIDAM** (*Pluralité des langues et des Identités : Didactique, Acquisition, Médiations)* | ThomasSZENDE |
|  | UMR 8202, **SeDyL** *(Structure et dynamique des langues)* | IsabelleLÉGLISE |

# FICHE DE CANDIDATURE AU CONTRAT DOCTORAL

**N° INE (*identifiant national étudiant)****:*

**Civilité** : Monsieur  Madame

**Nom patronymique :**       **Prénom :**

*(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)*

**Nom marital :**

*(pour les femmes mariées)*

**ADRESSE** :

**CODE POSTAL :**       **VILLE :**       **PAYS :**

**ADRESSE EMAIL etudiant :**

**Telephone Fixe :**       **Telephone mobile :**       **N° Insee :**

**Date, lieu, Département et Pays de naissance :**

**Nationalité :** *France*  *Autres États de l'union européenne*   *Autres nationalités*

*Autres États signataires de l'accord relatif à l'espace européen de l'enseignement supérieur* [[1]](#footnote-1)

**Situation familiale** : *célibataire*  *marié(e)*  *veuf(ve)*   *divorcé(e)*  *concubin(e)*  *séparé(e)*  *pacs*

Date de la dernière modification de situation familiale :

**Nombre enfants** :

**Position du service national** : *non pertinent*  a*ccompli*  *réformé*  *sursitaire*  *libéré*  *exempté*  *volontariat civil*  *Sous les drapeaux*  *Incorporable*  *Dispensé*  *Non accompli*

**Type service national :** *actif*  *civil*  *volontariat à l'aide technique*  *coopération*   *Volont. form. Info*  *objecteur de conscience*   *Engage volontaire*  *Volontariat civil*

Début service national :       Fin service national :

**Situation professionnelle :**

Êtes vous fonctionnaire : *OUI*  *NON*  Si OUI êtes-vous : *stagiaire*  *titulaire*  *élève-fonctionnaire*

Dans quel corps :

Lieu d'affectation :

# missions complémentaires

Dans la perspective d’une valorisation de votre expérience professionnelle, l’INALCO vous incite à vous investir dans des missions d’enseignement au sein de l’établissement. Souhaiteriez-vous vous engager dans cette mission ? (*cela doit être vu avec le directeur de thèse, l’unité de recherche et/ou le département d’enseignement):*

**Activités d’enseignement (64 heures max. TD ou TP, par exemple : méthodologie, enseignements généralistes de L1…)**

Pour les doctorants contractuels ENS, les missions de valorisation sont possibles :

**Diffusion de l’information scientifique et technique\***

**Valorisation des résultats de la recherche scientifique et technique\***

**Missions d’expertises effectuées dans une entreprise ou une collectivité territoriale, une administration, un établissement public, une association, une fondation**

# engagement

Si ma candidature au contrat doctoral est acceptée, je m’engage à :

- ne pas cumuler une autre activité rémunérée de quelque nature que ce soit, à l’exception de celles dont le cumul me sera accordé par l’INALCO

- à respecter le contrat, c’est-à-dire à consacrer l’essentiel de mon temps à ma recherche doctorale et à soutenir ma thèse dans les délais réglementaires

- à participer aux activités de l’unité de recherche à laquelle j’appartiens

- à participer aux formations et aux activités scientifiques de mon École doctorale de rattachement

- à respecter l’éthique de la recherche

Fait à Paris, le       Signature du candidat :

# FINANCEMENT

Sans activité professionnelle

**DANS LES AUTRES CAS, JOINDRE LES JUSTIFICATIFS CORRESPONDANTS**

Activité professionnelle rémunérée (préciser + joindre contrat correspondant)

Bourse association/régionale

Bourse du gouvernement étranger/ Bourse du gouvernement français

Allocation de recherche d’organismes publics (CEA, INSERM, etc.)

CIFRE

Autres (précisez) :

# Partie réservée à l’administration

* **LE DIRECTEUR DE L’ECOLE DOCTORALE - AVIS ARGUMENTÉ (si défavorable) :**

**❑ FAVORABLE ❑ DÉFAVORABLE**

DATE : ................................................. SIGNATURE :

* **DÉCISION DE LA PRÉSIDENTE DE L’INALCO**

**❑ FAVORABLE ❑** **DÉFAVORABLE**

DATE : ................................................. SIGNATURE :

# Récapitulatif des PIÈCES

❑ Dossier de candidature

❑ Résumé de la candidature

❑ Projet de thèse (5 pages maximum) en mentionnant en particulier : l’objectif du projet, le contexte scientifique, social et sociétal du projet, l’impact attendu, le programme de recherche envisagé (contenant un calendrier), la méthodologie ou les dispositifs qui seront utilisés, les modalités de financement prévues, les perspectives attendues en termes de développements futurs en recherche et applications

❑ Lettre de motivation

❑ Curriculum vitae – une à deux pages (avec photo)

❑ Publications éventuelles

❑ *Pour les diplômés d’un master d’un établissement autre que l’INALCO* : dépôt obligatoire du mémoire de Master

❑ Photocopie des diplômes obtenus : Master 2 ou équivalent (mention *bien* ou *très bien*) :

1. Si le candidat ne dispose pas encore de son diplôme de M2 recherche, il peut fournir dans l’attente son relevé de notes de Master 2 (semestre 1 et 2) accompagné du PV de soutenance de mémoire (dans le cadre des mentions susmentionnées).
2. Pour tout autre diplôme, fournir obligatoirement un justificatif dûment validé d’équivalence en Master 2 recherche.

❑ Justificatif du niveau de langue dans le domaine d’étude choisi (diplôme, certificat,…)

❑ Enveloppe autocollante grand format (C4 - 22,9 x 32,4 cm) libellée à votre adresse

❑ Charte des thèses signée par le doctorant et les directeurs de thèse (formulaire à télécharger)

❑ Copie recto-verso de la carte d’identité nationale

❑ Curriculum vitae des co-encadrants (1 à 2 pages avec une liste de publications pertinentes pour le projet

❑ Lettre de soutien des directeurs des unités concernées

❑ Projet de co-encadrement co-signé par les deux co-encadrants.

**En plus, pour les étudiants étrangers :**

❑ Copie du diplôme étranger accompagnée de sa traduction

❑ Résumé du mémoire de Master (ou équivalent) en français

❑ Copie recto/verso de la carte de séjour

INALCO – ED 265

2, rue de Lille

75007 – PARIS

Tél : 01 81 70 12 16

Mail : [secretariatdoctorat@inalco.fr](mailto:secretariatdoctorat@inalco.fr)

1. **Outre les pays membres de l'Union européenne, cet accord a été signé par l’Albanie, la principauté d'Andorre, l'Arménie, l'Azerbaïdjan, la Bosnie-Herzégovine, la Croatie, la fédération de Russie, la Géorgie, l'Islande, le Liechtenstein, la Macédoine, la Moldavie, la Norvège, la Serbie-Monténégro, la Suisse, la Turquie, l'Ukraine, l'Etat du Vatican.** [↑](#footnote-ref-1)