

**DEMANDE d'ACQUISITION de CREDITS ECTS de LICENCE
par VALIDATION d'ACQUIS (VAC)
Enseignements Transversaux de L1
(Anglais et/ou Méthodologie)**

. Tout étudiant ayant déjà validé une année de L1 est dispensé de la totalité des enseignements transversaux (méthodologie, langue de travail), par le biais d'une VAC sans note. Pour obtenir cette validation d'acquis, il doit remplir ce formulaire et fournir à l'appui de sa demande les documents requis (copie du diplôme ou attestation de réussite en L1).

. Tout étudiant inscrit en L1 dans un autre établissement et ayant validé dans cet établissement les transversaux peut être dispensé de ces enseignements à l'INALCO par le biais d'une VAC sans note. Pour obtenir cette validation d'acquis, il doit remplir ce formulaire et fournir à l'appui de sa demande une attestation de réussite aux enseignements obtenus à l'extérieur.

. Tout étudiant ayant validé une première année d'enseignement supérieur (BTS...) peut demander une validation partielle ou totale des transversaux. Pour obtenir cette validation d'acquis, il doit remplir ce formulaire et fournir à l'appui de sa demande les documents requis (copie du diplôme ou attestation de réussite).

INFORMATIONS SUR L'ETUDIANT

Nom de Naissance : Nom Marital :
Prénom :
N° d'étudiant Inalco : Langue:
Adresse :
(si nécessaire) Chez : N° de Boîte aux Lettres :
Code Postal : Ville :
Téléphone : E-Mail :

- MET 1A11 : Méthodologie générale ... = 1,5 ECTS
- MET 1B11 : Méthodologie générale ... = 1,5 ECTS
- ANG 1A11 : Anglais ou LIB 1A11 : = 1,5 ECTS
(Précisez l'autre langue) :
- ANG 1B11 : Anglais ou LIB 1B11 : = 1,5 ECTS
(Précisez l'autre langue) :
- Enseignements transversaux de L 1 (de 0 à 6 ECTS) Soit un Total de =ECTS**

ARRETE DE VALIDATION D'ECTS D'ELEMENTS TRANSVERSAUX DE L1

Vu le diplôme de

Vu le relevé de notes de

Vu l'attestation de

Accorde l'obtention par validation d'acquis sans note des éléments énoncés ci-dessus pour un total de crédits ECTS.

A Mme, M.....dans le cadre de la licence 1 de :.....

sous réserve de posséder une inscription administrative en règle et d'une inscription pédagogique à l'Inalco pour l'année universitaire en cours.

Paris, le.....

Pour la Présidente, et par délégation,
La Directrice des Licences,

Brigitte RASOLONIAINA

SUIVI DU DOSSIER

- Copie transmise au secrétariat pédagogique le :

- Original transmis à l'étudiant le :



Pièces à joindre à votre demande

- 1 copie du ou des diplôme(s), relevé(s) de notes, attestation(s) avec une traduction officielle s'ils sont rédigés en langue étrangère.
- 1 enveloppe (16.2x22.9) affranchie au tarif en vigueur, libellée à votre nom et adresse.

NB : Vous posterez ou vous déposerez dans la boîte aux lettres ('D' située au 3^{ème} étage près du bureau 3.26) votre demande lorsque votre dossier sera complet.

Inalco
Bureau 324
65 Rue des Grands Moulins
75214 Paris cedex 13

La date limite des demandes de validation est fixée au 17 octobre.