Annexe 3



DGS/DRH - Pôle de gestion des personnels enseignants

🕿 01.81.70.11.61

🖱 pauline.picart@inalco.fr

**Année universitaire 2017-2018**

**État des heures complémentaires/vacations**

**1er semestre**

**NOM :**  **Prénom**:

**Département/ Filière :**

Titulaire Inalco ❒ Contractuel Inalco ❒ Vacataire (chargé de cours) ❒

* Pour les vacataires : Employeur /Fonction principale :

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau**: Licence❒ Master❒**Code E.C. :**  | **CR :** **Destination  Maximum payable** :*(Partie réservée à la DRH)* |
| **Intitulé de l’enseignement :**   |
| **semaine du** | **date** | **Salle** | **nombre d’heures de cours** | **nombre d’étudiants** |
| 18/09/17 au 23/09/17 |  |  |  |  |
| 25/09/17 au 30/09/17 |  |  |  |  |
| 02/10/17 au 07/10/17 |  |  |  |  |
| 09/10/17 au 14/10/17 |  |  |  |  |
| 16/10/17 au 21/10/17 |  |  |  |  |
| 23/10/17 au 28/10/17 |  |  |  |  |
| **congés d’automne** |  |  |  |  |
| 06/11/17 au 10/11/17 |  |  |  |  |
| 13/11/17 au 18/11/17 |  |  |  |  |
| 20/11/17 au 25/11/17 |  |  |  |  |
| 27/11/17 au 02/12/17 |  |  |  |  |
| 04/12/17 au 09/12/17 |  |  |  |  |
| 11/12/17 au 16/12/17 |  |  |  |  |
| 18/12/17 au 23/12/17 |  |  |  |  |
| **congés de noël** |  |  |  |  |
| **TOTAL HEURES** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Observations éventuelles (remplacements ou interruption de travail non prévus en début d’année, etc): |
|  |  |  |  |  |

**A remettre au service de la DIFOR dûment complété et signé (3è étage-bureau 3.42)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  L’enseignant(e) certifie exact l’ensemble des services  mentionnés ci-dessous date et signature |  Le Directeur de Département/Filière certifie exact l’ensemble des services mentionnés ci-dessous date et signature |  Certifié, service fait Pour la Présidente et par délégation, le Vice-Président date et signatureJérôme SAMUEL |