Annexe 3



DGS/DRH - Pôle de gestion des personnels enseignants

🕿 01.81.70.11.61

🖱 pauline.picart@inalco.fr

**Année universitaire 2017-2018**

**État des heures complémentaires/vacations**

**2nd semestre**

**NOM :**  **Prénom**:

**Département/ Filière :**

Titulaire Inalco ❒ Contractuel Inalco ❒ Vacataire (chargé de cours) ❒

* Pour les vacataires : Employeur /Fonction principale :

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau**: Licence❒ Master❒**Code E.C. :**  | **CR :** **Destination  Maximum payable** :*(Partie réservée à la DRH)* |
| **Intitulé de l’enseignement :**   |
| **semaine du** | **date** | **Salle** | **nombre d’heures de cours** | **nombre d’étudiants** |
| 29/01/18 au 03/02/18 |  |  |  |  |
| 05/02/18 au 10/02/18 |  |  |  |  |
| 12/02/18 au 17/02/18 |  |  |  |  |
| 19/02/18 au 24/02/18 |  |  |  |  |
| **congés d’hiver** |  |  |  |  |
| 05/03/18 au 10/03/18 |  |  |  |  |
| 12/03/18 au 17/03/18 |  |  |  |  |
| 19/03/18 au 24/03/18 |  |  |  |  |
| 26/03/18 au 31/03/18 |  |  |  |  |
| 03/04/18 au 07/04/18 |  |  |  |  |
| 09/04/18 au 14/04/18 |  |  |  |  |
| **congés de printemps** |  |  |  |  |
| 30/04/18 au 05/05/18 |  |  |  |  |
| 07/05/18 au 12/05/18 |  |  |  |  |
| 14/05/18 au 19/05/18 |  |  |  |  |
| **TOTAL HEURES** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Observations éventuelles (remplacements ou interruption de travail non prévus en début d’année, etc): |
|  |  |  |  |  |

**A remettre au service de la DIFOR dûment complété et signé (3è étage-bureau 3.42)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  L’enseignant(e) certifie exact l’ensemble des services  mentionnés ci-dessous date et signature |  Le Directeur de Département/Filière certifie exact l’ensemble des services mentionnés ci-dessous date et signature | Certifié, service fait Pour la Présidente et par délégation, le Vice-Président date et signature Jérôme SAMUEL |