|  |  |
| --- | --- |
| DRED - 2 rue de LilleAffaire suivie par Marie-line Jouannaux🕿 : 01 81 70 12 12mail : mljouannaux@inalco.fr | **Demande de crédits****pour mission pédagogique** |

# 1re campagne 2018

(Cette demande doit parvenir à la D.R.E.D. avant le **20 février - 17h** dernier délai)

|  |
| --- |
| Informations personnelles |
| Nom, prénom :  | Unité de recherche (UR): |
| Titre :  | Tél. :  | E-mail :  |
| Discipline ou domaine de recherche :  |
| Axe ou thématique de l’UR concernés :  |
| Information sur la mission |
| Objet de la mission :  |
| Réalisation pédagogique envisagée :  |
| déroulement de la mission : | Lieu :  |
| Date de départ :  | Date de retour :  |
| Intégration de la mission dans la thématique de l’UR :  |
| Avis du directeur de l’UR :  |
| Financement - transport |
| Montant des crédits demandés au CS :  | Montant financé par l’UR :       |
| Moyen de transport :       | Prix exact du voyage A/R (moyen le plus économique) :       |

**Signature du responsable de l’UR :**

**Signature de l’enseignant-chercheur :**

**MISSION pédagogique**

**Éléments pour constituer le dossier (compléter la page ci-dessous)**

1. Objectifs de votre mission pédagogique (enquête linguistique, contacts avec des informateurs, collecte de matériaux, mises à jour documentaires, ...) ; les méthodes et matériaux utilisés; les institutions visitées ; les termes d'une éventuelle coopération.
2. Place de cette mission par rapport aux objectifs pédagogiques de votre section de langue et/ou de votre département.
3. Résultats attendus de cette mission (méthode de langue, dictionnaire,...) ; les contacts et les apports des institutions visitées.
4. Budget
	* Détail par poste de votre budget (hébergement, transport, autres frais)
	* Autre financement pour le présent projet