

# Proposer un projet éditorial

ÉTAPES & PROCÉDURES

*TRANSMETTRE À TOUS. DIFFUSER PLUS LOIN.*

# Table des matières

Introduction	3
Principales étapes	4
Phase 1 Constitution et envoi du dossier	5
Phase 2 Évaluation du manuscrit	6
Phase 3 Préparation à la fabrication & contrats	7
Phase 4 Fabrication, impression & diffusion	9

# Introduction

Les Presses de l'Inalco publient et diffusent des ouvrages et revues scientifiques :

- 1 En ligne via la plateforme OpenEdition
- 2 Sur support papier avec tirage initial et [impression à la demande \(POD\)](#)

Les auteurs d'un projet éditorial, désireux de le soumettre aux Presses de l'Inalco, sont priés de suivre les procédures décrites dans cette brochure.

# Principales étapes

Le cycle de la soumission, évaluation et production-diffusion d'un manuscrit se divise en cinq étapes et dure en moyenne de 1 an à 1 an et demi.

- 1 **Constitution du dossier** de proposition (manuscrit complet) et son envoi aux presses).
- 2 **Évaluation** du manuscrit par le Comité scientifique des Presses et deux experts dont un obligatoirement externe à l'Inalco.  
Phase de **corrections** à effectuer par l'auteur en fonction des évaluations avant la transmission à l'équipe éditoriale.
- 3 **Préparation et signature des contrats** par l'équipe éditoriale.
- 4 **Préparation du manuscrit pour sa fabrication.**
- 5 **Fabrication, impression et diffusion** du manuscrit.

# Phase 1

## Constitution & envoi du dossier

Un **dossier de proposition** contient :

- 1 Le manuscrit « complet » (titre ; sous-titre ; table des matières ; introduction/présentation ; l'ensemble des chapitres ; conclusion ; bibliographie ; annexe ; ...).
- 2 Une bio/bibliographie de l'auteur/des auteurs.
- 3 Le **formulaire de remise** du manuscrit.

Note : il n'est pas nécessaire à ce stade de formater le manuscrit suivant les Consignes éditoriales des Presses (ce n'est qu'après évaluation positive du dossier qu'il sera demandé à l'auteur/aux auteurs de réaliser ce travail d'adaptation éditoriale).

Le dossier de proposition doit être envoyé par voie électronique à Mme Marie Vrinat-Nikolov (marie.vrinatnikolov@inalco.fr), directrice scientifique des Presses de l'Inalco.

Format : **2 exemplaires au format PDF.**

1<sup>er</sup> : anonyme, il sera reproduit sous cette forme pour être proposé aux évaluateurs

2<sup>e</sup> : conservé, il sert à la levée de l'anonymat à la fin du processus d'évaluation.

# Phase 2

## Évaluation du manuscrit

Le processus se divise en 3 étapes :

- 1 Réception par la directrice scientifique des presses.
- 2 Soumission du dossier au Comité scientifique des Presses et prise en charge par un directeur de collection en fonction de l'aire géographique et de la discipline concernée.
- 3 Évaluation du dossier en double aveugle.

# Phase 3

## Préparation à la fabrication

Le processus se divise en 3 étapes :

### Reprise de contact

- 1 La direction éditoriale et le directeur de collection concernés prennent contact avec l'auteur/les auteurs.
- 2 Le directeur de collection se propose éventuellement d'aider l'auteur dans son travail de reprise du manuscrit.
- 3 La direction éditoriale des Presses communique à l'auteur/aux auteurs les Consignes éditoriales des Presses selon lesquelles le manuscrit doit être formaté.
- 4 La direction éditoriale communique également à l'auteur/aux auteurs un contrat à signer en deux exemplaires (un pour l'auteur, un deuxième pour les Presses).

# Phase 4

## Préparation à la fabrication

### Corrections du manuscrit

- 1 L'auteur procède aux corrections demandées et conforme son manuscrit aux [Consignes éditoriales](#) des presses.
- 2 Il envoie par voie électronique à la direction éditoriale des Presses et au directeur de collection le [manuscrit corrigé sous format doc et pdf dans le respect des délais imposés](#) par la distribution/diffusion..

### Questionnaire de promotion

- 1 L'auteur est prié de remplir un questionnaire de promotion de son oeuvre



# Phase 4

## Fabrication, impression & diffusion

- 1 « **Stylage** » du manuscrit et préparation pour une diffusion en ligne sur la plateforme **Open Edition** ainsi que pour son **impression papier**.
- 2 Dernière vérification du manuscrit par l'auteur et signature du **BAT** (« Bon à tirer »).
- 3 Après 4 titres dans une **collection**, celle-ci est mise en ligne sur **Open Edition** et l'ouvrage est ouvert au grand public au format freemium : consultation gratuite et téléchargement pdf de 4,49€ à 9,99€ (en fonction de l'ouvrage).
- 4 **Impression** d'un certain nombre d'exemplaires papier.
- 5 **Transmission** des ouvrages à l'auteur/aux auteurs :
  - 10 pour un auteur seul.
  - ou 5 par **co-auteur**.
  - 1 par contributeur (pour les ouvrages collectifs).