

## Informations pour les étudiants de P3/P5 qui viennent suivre à l'Inalco des cours du Master DDL co accrédité

- Obligation de s'inscrire administrativement et pédagogiquement à l'Inalco.
- Pas de possibilité d'inscription sur le web => inscription manuelle uniquement
- Inscription administrative en cohabilitation mineure de master

Cette inscription est gratuite, cependant avant de faire les formalités vous devez être en possession des certificats de scolarité de l'autre établissement = où vous avez fait votre inscription principale.

### Comment faire ?

1 –Rendez vous sur la page « [Inscriptions administrative](#) » sur le site de l'Inalco:

<http://www.inalco.fr>  
 > formations  
 > S'inscrire à l'Inalco  
 > [Etape-1-inscriptions-administratives](#)

2 – Cliquez sur la rubrique « Premières inscriptions hors Parcoursup »

Premières inscriptions hors Parcoursup



3 - Téléchargez le dossier

[Dossier d'inscription administrative 2018-2019 \(.pdf / 286.50Ko\)](#)

[Notice d'information \(.pdf / 83.04Ko\)](#)

4 - Imprimez et remplissez le dossier

(L'inscription n'est pas possible en version numérisée pour les étudiants de Master DDL P3 P5, Veuillez donc remplir ce dossier manuellement)

Dans la rubrique N° 17 du dossier administratif cochez la case "Mineure master"

<b>17</b>	<b>PROFIL</b> (Cochez <i>uniquement</i> si vous êtes concerné)	
<input type="checkbox"/>	Passeport (PA)	Cadre réservé à l'administration [ ] [ ] [ ]
<input type="checkbox"/>	Inscription parallèle (EU)	
<input type="checkbox"/>	Co accréditation	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mineure master(MG)	
<input type="checkbox"/>	LEA Paris III (LE)	
<input type="checkbox"/>	Mineure licence (MI)	<input type="checkbox"/>
	Convention	

Dans la rubrique N° 18 du dossier administratif, reportez les indications suivantes (*en bleu ci dessous*)

18

## **DIPLÔME(S) PRÉPARÉ(S) EN 2018/2019 À L'INALCO**

### ***1<sup>er</sup> DIPLÔME préparé : (diplôme principal)***

Intitulé complet du diplôme : **Master Didactique des langues**

Parcours : **Didactique des langues**

Langue : **indiquez n'importe quelle langue de l'INALCO**

*(même si vous ne suivez pas de cours de langue)*

Niveau étude : **M1 ou M2**

Code étape : **MNMCOH 144** *(et surtout pas Master 1 DDL !!!)*

### **5 – Joignez** (*Voir page 4 du formulaire*)

- les pièces demandées pour tout étudiant +
- les pièces demandées selon la situation de l'étudiant (se référer aux documents que doivent fournir les étudiants s'inscrivant en Mineure de master).

N'oubliez pas de **signer** le formulaire

### **6 - Envoyer le dossier** complet par courrier, à l'adresse :

**Inalco**

Direction de la Scolarité et de la vie étudiante  
bureau 347  
65 rue des Grands Moulins  
CS21351  
F-75214 Paris Cedex 13

Nota : *il n'est pas possible de déposer le dossier, il doit être nécessairement envoyé par la Poste*

### **7 - Inscription pédagogique (IP)**

Faire une inscription administrative dans **chacun des établissements** (*voir site internet de chaque établissement*)

**Attention : le même enseignement peut avoir 3 codes : 1 code correspondant à chaque établissement**

Inscription pédagogique de l'Inalco : Télécharger la fiche IP sur le site internet

<http://www.inalco.fr/>

[> formations](#)

[> Départements, filières et sections](#)

[> Didactique des langues](#)

[> Informations du département](#)

[> Organisation des enseignements](#)

Envoyez votre fiche IP en version numérisée à [clemence.milcareck@inalco.fr](mailto:clemence.milcareck@inalco.fr) ou déposez la au bureau **325A** -vérifier horaires d'ouverture. (*Attention ! éviter les doublons =>, ne pas transmettre la version numérisée et la version papier => une seule transmission de votre IP est nécessaire*)

**du lundi 10 septembre 2018 au lundi 17 septembre 2018.**