**LA MOBILITE INTERNATIONALE EN FILIERE COMMERCE INTERNATIONAL**

**Etapes à suivre et documents à remettre**

La filière Commerce International encourage le départ en mobilité de ses étudiants au semestre 2 de la L2 et au semestre 1 et/ou 2 de la L3. A partir de la rentrée universitaire 2019-2020, il sera désormais possible de faire une demande d’équivalence pour les enseignements de L2 ou L3 parcours CI (à l’exception des cours de comptabilité et de droit des affaires du semestre 2 de L3).

|  |
| --- |
| **2ème année LLCER parcours commerce international** |
| **Intitulé** | **Volume horaire** | **Crédits** |
| **1er semestre** | **9** |
| Anglais | 19h30 | 2 |
| Micro-économie et fonctionnement des marchés | 19h30 | 2 |
| Introduction à l’économie générale | 19h30 | 2 |
| Marketing  | 39 | 3 |
| **2nd semestre** | **9** |
| Anglais | 19h30 | 2 |
| Organisation et stratégies des firmes | 19h30 | 3 |
| Politiques économiques | 19h30 | 2 |
| Méthodologie : préparation du projet professionnel | 19h30 | 2 |
| **Total de l’année pour la partie « commerce international » : 175.5 HEURES** | **18** |

|  |
| --- |
| **3ème année LLCER parcours commerce international** |
| **Intitulé** | **Volume horaire** | **Crédits** |
| **1er semestre** | **15** |
| *Droit des affaires (pas de demande d’équivalence possible)* | *19h30* | *3* |
| **Anglais**  | **10h** | **3** |
| Economie internationale 1 | 39h | 5 |
| *Comptabilité (pas de demande d’équivalence possible)* | 28h | *~~4~~* |
| **2nd semestre** | **15** |
| *Droit des affaires (pas de demande d’équivalence possible)* | *19h30* | *3* |
| Anglais  | 10h | 3 |
| Economie internationale 2 | 39h | 5 |
| Stage obligatoire 1 mois minimum | Stage et rapport | 4 |
| **Total de l’année pour la partie « commerce international » : 165 heures +STAGE** | **30** |

**Avant votre départ**

Vous devez construire votre projet de mobilité internationale avant de le soumettre à la direction des études de la filière Commerce International qui le pré-validera avant votre départ. Ce dossier comprend les pièces suivantes :

* une lettre de motivation en français adressée à la direction des études de la filière
* un certificat de scolarité de l’année en cours
* votre dernier relevé de notes
* le formulaire de contrat d’études rempli (p.3) présentant les possibles équivalences que vous avez identifiées entre les enseignements de l’Inalco et ceux de l’université d’accueil à l’étranger (= Learning Agreement) (merci de préciser les intitulés et de fournir les descriptifs des cours avec le nom de l’enseignant et le volume horaire d’enseignement)

La liste des universités partenaires de l’Inalco est consultable sur le site web de l’institut via ce lien >>> <http://www.inalco.fr/international/partenariats>

Si vous avez pour projet de faire un stage à l’étranger à la suite de votre mobilité, merci de remplir le préciser sur le contrat d’étude (p.3) et de remplir le document en page 4 à remettre avec le contrat d’études.

Pour plus d’informations sur les conditions de validation du stage obligatoire, merci de vous reporter au guide du stagiaire de licence LLCER Parcours CI disponible en ligne :

<http://www.inalco.fr/formations/departements-filieres-sections/commerce-international/informations-departement/stages>

**Pendant votre mobilité**

Vous devez envoyer un dossier constitué des pièces suivantes :

* les syllabi (avec signature de l’enseignant et tampon officiel de l’université) des enseignements suivis dans l’université d’accueil
* la copie des travaux écrits et corrigés de contrôle continu rendus dans chaque enseignement

**A la fin de votre mobilité**

Vous devez récupérer un relevé de notes officiel (document original) et le communiquer au secrétariat pédagogique de la filière.

A votre retour de mobilité, vous devez passer les examens (session 1 ou 2 en fonction de la date de votre retour en France) des enseignements que vous n’avez pas validés par équivalence (par exemple, le droit des affaires ou la comptabilité).

**NB**: *Même si les enseignements dispensés à l’étranger ne comptabilisent pas le même nombre d’ECTS que ceux de LLCER parcours Ci pour lesquels vous demandez une équivalence, vous pouvez néanmoins soumettre votre demande. Celle-ci sera étudiée sur la base de la pertinence du programme d’enseignement par rapport à celui dispensé au sein de la filière, du volume horaire d’enseignement et/ou de travail exigé pour valider l’enseignement.*

**CONTRAT D’ETUDES**

**ETUDIANT**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Genre :

Niveau d’études :

**ETABLISSEMENT D’ACCUEIL**

Nom :

Département :

Adresse :

Pays :

Nom de la personne de contact (mail et téléphone) :

Période de mobilité prévue (durée et dates de départ et de retour) :

**AVANT VOTRE DEPART**

***Projet de mobilité / équivalences à soumettre à la direction des études avant le :***

|  |  |
| --- | --- |
| **INALCO** | **UNIVERSITE D'ACCUEIL**  |
| **Intitulé enseignement**  | **Crédits ECTS**  | **Intitulé enseignement** | **Crédits ECTS (ou volume horaire total du cours)** |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |

**DEMANDE DE VALIDATION DE PROJET DE STAGE**

**DANS LE CADRE DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE ÉTUDIANTE :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom de l’étudiant :** |  |
| **N° étudiant :** |  |
| **Niveau (L2, L3, L Pro, CILO, M1, M2, etc…) :** |  |
| **Nom de la structure proposant le stage :** |  |
| **Site internet :**  |  |
| **Activité principale de cette structure :** |  |
| **Adresse du stage (Ville, zip code, Pays) :** |  |
| **Personne contact (Nom, prénom) :**  |  |
| **Coordonnées mail du contact :**  |  |
| **Missions proposées dans le cadre du stage :** |  |
| **Dates prévues de début et fin de stage :**  |  |
| **Volume horaire de travail par semaine :** |  |
| **Autres informations utiles à l’appréciation de la commission pédagogique (perspectives post-stage, etc.)** |  |