

3. Transformez vos références internes en hyperliens

Le format PDF permet une fidélité dans la diffusion des documents, à la fois à l'impression et à l'écran. Mais consulter sur écran un document volumineux, comme l'est une thèse, est pénible s'il n'a pas été prévu pour cet usage, en particulier l'utilisation de références croisées (notes, références bibliographiques, renvois vers une page, un chapitre...). L'usage d'hyperliens permet de faciliter considérablement la navigation.

Pour simplifier votre travail :

- structurer votre document : utiliser les styles « Titre # » pour les titres de parties, chapitres, sections...
- utiliser les différents outils proposés par le traitement de textes pour les renvois, notes, index, bibliographie, tables des matières, des illustrations...

Vous pouvez ensuite définir un style qui crée automatiquement des liens hypertextes : il suffira à votre lecteur de cliquer sur une entrée d'index pour se rendre à l'endroit désigné dans le document...

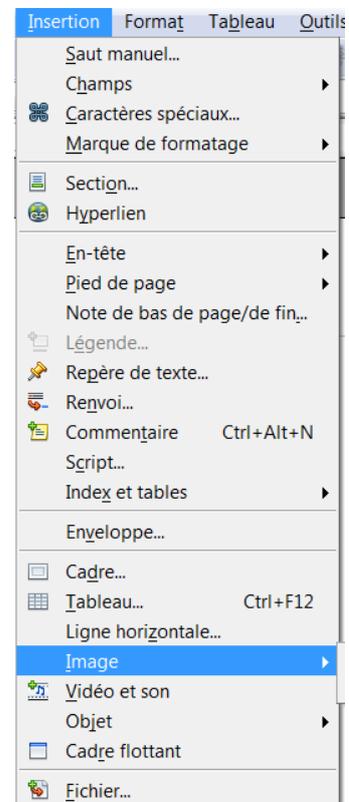
Ces techniques sont décrites dans « Structurer un long document » de F. Lannoye et R. Van Wunsel (*cf. infra*) et dans l'aide d'OpenOffice.

4. Préférez l'insertion au copier-coller

Lorsque vous voulez inclure des objets (images, tableaux...) dans votre document, utilisez de préférence le menu « Insertion » au copier-coller et conserver une copie des originaux.

5. Vérifiez le résultat obtenu

Des différences de mise en page peuvent apparaître lors de l'exportation au format PDF. Relisez donc avec beaucoup d'attention le fichier obtenu.



QUELQUES RÉFÉRENCES

- *Projet francophone d'OpenOffice.org*. <http://fr.openoffice.org/>
Version française du site officiel : <http://www.openoffice.org>. Contient les différentes versions de la suite bureautique ainsi que des extensions, de la documentation, un FAQ et des forums.

- Filip LANNOYE, Roland VAN WUNSEL, « Structurer un long document ». OpenOffice.org 2.0 Writer (How-tos Writer [traitement de textes]). 2006. http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/writer/Comment_structurer_un_long_document.pdf

L'essentiel pour la structuration de longs documents, telle une thèse. Reste valable pour les versions ultérieures.

- Collectif d'auteurs, *Changer pour OpenOffice.org. La bureautique accessible à tous*. In Libro Veritas. 2008. ISBN 978-2-35209-104-2. Aussi disponible gratuitement sur le site Framasoft (cf. infra) : <http://www.framabook.org/openoffice.html>.

Manuel complet consacré aux différents modules d'OpenOffice.org.

- Framasoft. <http://www.framasoft.net/>

Site de promotion des logiciels libres (en français). Contient des descriptions, comparaisons, discussions, didacticiels... sur plus d'un millier de logiciels. Propose un choix de logiciels portables (pour clef USB ou disque externe) : Framakey (<http://www.framakey.org/>) dont une version de la suite bureautique PortableOpenOffice.org (<http://framakey.org/Portables/PortableOpenOffice>).

Enfin, on trouvera sur l'Internet maints manuels d'utilisateur, blogs, listes de discussion...