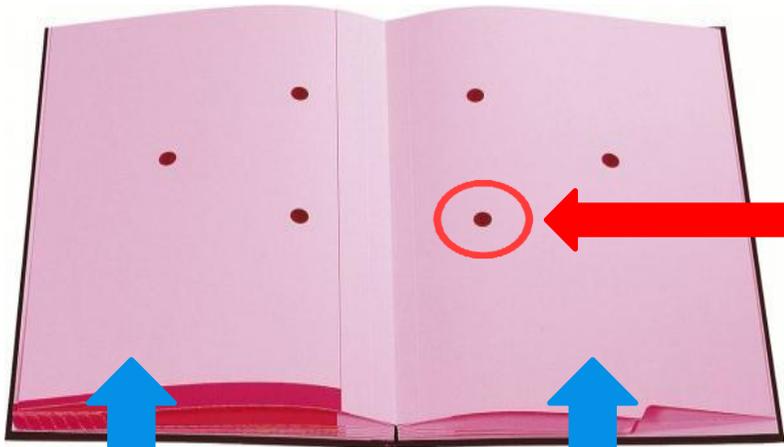


Tous les parapheurs doivent être accompagnés d'une fiche indiquant l'expéditeur, le signataire ainsi que la date de dépôt.
Les parapheurs sans fiche ne seront pas traités.

Si le parapheur est **urgent**, veuillez le signaler en ajoutant, sur la fiche, **la mention T.T.U (en rouge)**.



The diagram shows an open parapheur with four punch holes. The left side is labeled 'Documents annexes (Fond de dossier) Aucun document à signer sur la partie gauche du parapheur'. The right side is labeled 'Document à signer'. A red circle highlights a punch hole on the right side, with a red arrow pointing to it from a text box that says 'Attention: ne pas mettre la signature à ce niveau risque de perforation'. A blue thumbs-up icon is next to a list of instructions.

Documents annexes (Fond de dossier)
Aucun document à signer sur la partie gauche du parapheur

Document à signer

Attention: ne pas mettre la signature à ce niveau
risque de perforation

- Si des modifications ont été apportées, la version originale sera placée sur la partie gauche et la nouvelle version incluant les modifications sur la partie droite.
- Le parapheur ne contient que des documents qui doivent être signés par le même signataire.
- L'emplacement de la signature est clairement indiqué par un tampon et/ou un index type flèche par exemple:



