

GESTION DES VACATIONS D'ENSEIGNEMENT
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2017-2018
LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT PAR TOUT PRIMO ARRIVANT:

- 1) fiche de candidature dûment complétée, datée et signée ;
- 2) un C.V. ;
- 3) un RIB ;
- 4) une copie de la carte vitale ou de l'attestation d'assuré(e) social ;
- 5) copie d'une carte d'identité ;
- 6) pour les candidats non ressortissants de l'Union Européenne, la photocopie du titre de séjour et de l'autorisation de travail en cours de validité ;

+

À JOINDRE SELON LE STATUT DU CANDIDAT ET LORS DE CHAQUE RENOUVELLEMENT

ACTIVITÉ PRINCIPALE ↓↓↓	DOCUMENTS À FOURNIR ↓↓↓
1.- Chargés d'enseignement vacataires (187h annuelles de cours max.)	
FONCTIONNAIRE ou AGENT CONTRACTUEL DE L'INALCO	Notifier les changements d'adresse et de domiciliation bancaire ;
FONCTIONNAIRE ou AGENT CONTRACTUEL DU SECTEUR PUBLIC	- Demande d'autorisation de cumul d'activités ; - Copie du dernier bulletin de salaire ;
SALARIÉ DU SECTEUR PRIVÉ (relevant du régime général de la Sécurité Sociale)	- Attestation d'emploi d'au moins 900h ; - Copie du dernier bulletin de salaire ;
TRAVAILLEUR INDÉPENDANT	- Copie de l'attestation d'immatriculation au RCS (Fiche INSEE/SIRENE) <i>datant de moins de 3 mois</i> ; - Copie de la taxe professionnelle jusqu'en 2009 puis copie de la C.E.T. (Contribution Economique Territoriale) à partir des revenus de 2010. A défaut, les 3 derniers avis d'imposition ; Ou si : <u>Intermittent du spectacle</u> : Attestation d'affiliation aux Congés Spectacles ; <u>Artiste</u> : Attestation d'affiliation à la Maison des Artistes ; <u>Auteur</u> : Attestation d'affiliation à l'AGESSA ;
ANCIEN CHARGÉ DE COURS (demandeur d'emploi depuis moins d'1 an)	Notification des droits ouverts auprès de Pôle Emploi ;
2.- Agents temporaires vacataires (96h annuelles de cours max.)	
ÉTUDIANT inscrit en 3ème cycle de l'enseignement supérieur	Certificat de scolarité ou copie de la carte d'étudiant de l'année universitaire en cours ;
BÉNÉFICIAIRE D'UNE PENSION DE RETRAITE (âgé de moins de 67 ans)	Titre de pension ou justificatif correspondant ;