**Compte-rendu de stage**

**Informations sur votre organisme d'accueil**

Question n°

**1**

Réponse obligatoire



Nom de l'organisme d'accueil :



Question n°

**2**

Réponse obligatoire



Adresse de l'organisme d'accueil :



Question n°

**3**

Réponse obligatoire



Date de début du stage :

*Utilisez le format jour-mois-année, par exemple pour le 14 mars 1945:* 14-3-1945



Question n°

**4**

Réponse obligatoire



Date de fin du stage :

*Utilisez le format jour-mois-année, par exemple pour le 14 mars 1945:* 14-3-1945



Question n°

**5**

Réponse obligatoire



Nom et prénom du tuteur de stage au sein de l'organisme d'accueil :



Question n°

**6**

Réponse obligatoire



Téléphone :



Question n°

**7**

Réponse obligatoire



Adresse mail :



Question n°

**8**

Réponse obligatoire



Type de contrat :

Convention de stage
CDI
CDD
Intérim
Bénévolat
Volontariat
Autre

Question n°

**9**

Qui est responsable de la taxe d'apprentissage au sein de l'entreprise ?
(Il peut s'agir du responsable des relations – écoles, du directeur administratif et financier, de la DRH, du comptable ou encore du gérant, s'il s'agit d'une petite entreprise. Merci de vous renseigner auprès de votre tuteur en entreprise)

Merci d'indiquer ses coordonnées :

- NOM et Prénom
- Adresse mail
- Numéro de tel



**Répondez aux questions suivantes sous forme d'un ou plusieurs paragraphes rédigés.**

Question n°

**10**

Réponse obligatoire



Décrivez l'activité principale de l'organisme d'accueil. Si plusieurs activités majeures, les énumérer en fonction de leur ordre d'importance pour l'organisme.



Question n°

**11**

Réponse obligatoire



Quels sont les différents services qui composent l'organisme d'accueil et leurs effectifs ? Présentez plus en détail votre service d'accueil



Question n°

**12**

Réponse obligatoire



Décrivez le poste que vous avez occupé : vos principales tâches et les activités de l'organisme auxquelles vous avez participé. Présentez vos conditions matérielles et organisationnelle de travail. Des missions particulières vous ont-elles été confiées au cours du stage ?



**Bilan de votre stage**

Question n°

**13**

Réponse obligatoire



Quelles sont les activités qui vous ont le plus intéressé ? Expliquez pourquoi.



Question n°

**14**

Réponse obligatoire



Expliquez pourquoi d'autres activités auxquelles vous avez participé vous ont semblé moins intéressantes.



Question n°

**15**

Réponse obligatoire



Quelles connaissances et compétences acquises durant votre formation à l'Inalco avez-vous pu mettre en pratique dans le cadre de ce stage ?



Question n°

**16**

Réponse obligatoire



Quelles nouvelles compétences avez-vous pu acquérir durant ce stage ?



Question n°

**17**

Réponse obligatoire

Avez-vous rencontré des difficultés durant votre stage ? Si oui, expliquez lesquelles et exposez les solutions vous avez trouvées pour les surmonter.



Question n°

**18**

Réponse obligatoire

Quels ont été les points forts et les points faibles de ce stage ?



Question n°

**19**

Réponse obligatoire

Quels sont les apports de ce stage pour votre projet professionnel ? pour vos projets de poursuite d'études ? Quels sont les autres domaines dans lesquels vous souhaiteriez vous forger une première expérience professionnelle ?



Question n°

**20**

Réponse obligatoire

Avez-vous rencontré des difficultés pour trouver votre stage ?

Oui Non

Question n°

**21**

Si oui, lesquelles ?



Question n°

**22**

Réponse obligatoire

Comment avez vous obtenu votre stage ?

candidature spontanée
par l'intermédiaire du SIO-IP (Service d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle) de l'Inalco
réseau des connaissances
par l'intermédiaire d'un enseignant
autre

Question n°

**23**

Si autre, précisez :



Question n°

**24**

Réponse obligatoire

L'organisme d'accueil (votre maître de stage) connaissait-il l'Inalco et/ou votre formation ?

Oui Non

Question n°

**25**

Réponse obligatoire

Pensez-vous pouvoir recommander un futur stagiaire de l'INALCO dans votre organisme d'accueil ?

Oui Non