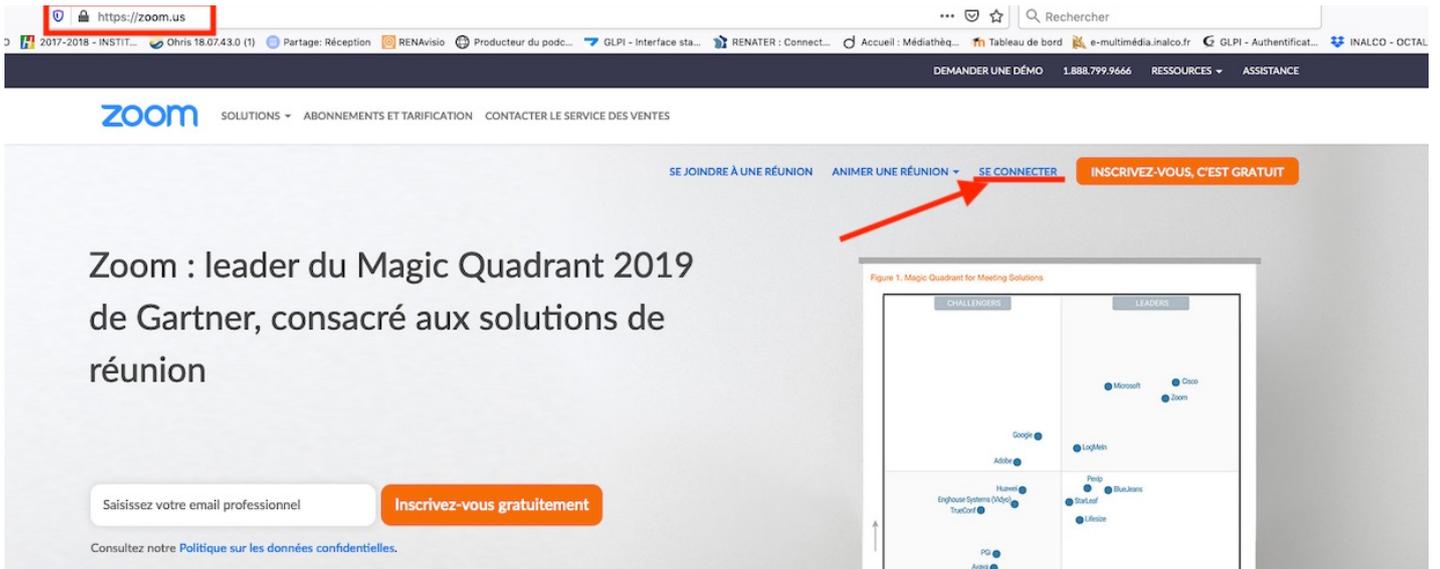


Guide Zoom

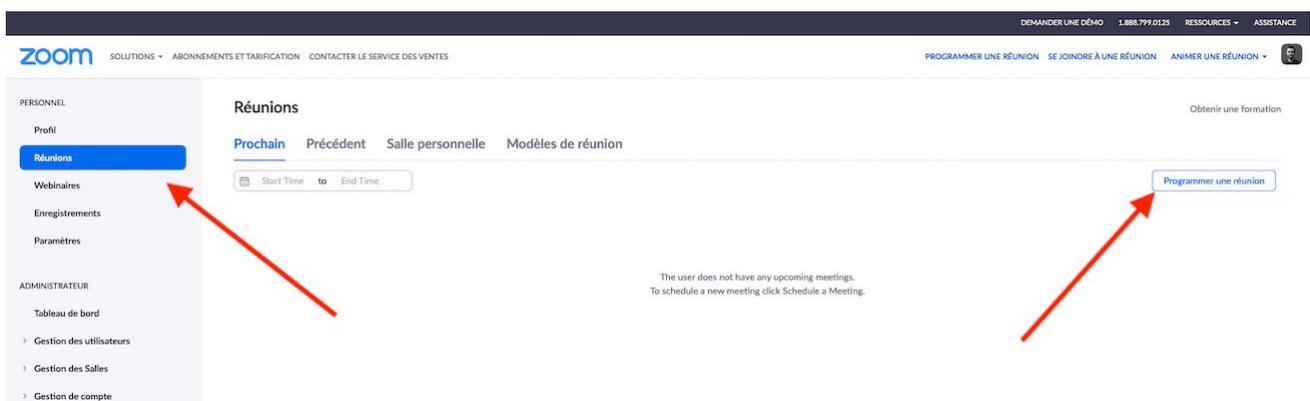
Programmer un cours RECURRENT

Pour programmer un cours ou une réunion périodique, nous vous conseillons d'aller sur votre espace personnel Zoom via un navigateur internet :

- Depuis un navigateur internet, aller sur *zoom.us* puis cliquer sur « *Se connecter* »



- Sur la page « *Réunions* » (à gauche), choisissez sur « *Programmer une réunion* »



- Dans les paramètres de date, en cochant « *réunion périodique* » (1) vous pourrez choisir la *périodicité* (quotidien, chaque semaine, mensuellement) (2) et définir une date de fin OU un nombre de séances déterminés (3)

Mes réunions > Programmer une réunion

Programmer une réunion

Sujet

Description (Facultatif)

Quand

Durée h min

Fuseau horaire

1 → Réunion périodique Réunion unique

Réurrence

Répéter à chaque semaine

A lieu le Dimanche Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

3 → Date de fin D'ici le Après événements

Vous aurez alors une réunion périodique, avec un seul et unique lien sur lequel pourront se connecter les étudiant.e.s / participant.e.s pour chaque séance.