

## **Programme de Collaboration USPC-PKU**

### **APPEL A PROJETS 2017**

En 2016, un accord-cadre de collaborations (MOU, *Memorandum of understanding*) a été signé entre USPC et PKU (*Peking University*, CHINE). Le présent appel constitue la première action incitative lancée par USPC sous cet accord-cadre.

USPC accorde une importance stratégique au développement de ce partenariat avec PKU. PKU offre un spectre thématique très large (sciences humaines et sociales, sciences exactes et technologiques, santé, etc.) qui est aussi celui de USPC. PKU ([www.pku.edu.cn](http://www.pku.edu.cn)) est une des universités les plus anciennes et les plus réputées en Chine et Asie. Elle est classée 39<sup>ème</sup> mondiale au classement *QS World Ranking 2017* ; elle est 2<sup>ème</sup> université asiatique, juste derrière NUS (également partenaire de USPC) à Singapour dans le classement 2017 du *Times*.

Ce premier programme incitatif lancé par USPC pour le partenariat avec PKU a pour principal objectif d'identifier et d'explorer de nouvelles pistes de collaborations durables, ainsi que, bien entendu, consolider et amplifier des collaborations existantes, dans une perspective de bâtir un partenariat pérenne et pluridisciplinaire entre USPC et PKU.

Cet appel est ouvert à tous les enseignants-chercheurs et chercheurs de l'ensemble des établissements de USPC, pour tout projet de collaboration entre USPC et PKU, dans tous les champs disciplinaires couverts par USPC et PKU, aussi bien en Recherche qu'en Formation, dans l'optique d'établir à travers cette première étape une base de collaboration aussi vaste et prometteuse que possible qui permette de faire émerger des collaborations pérennes dans les années à venir, notamment à travers des « *joint collaboration programs* ».

#### **Les actions soutenues peuvent être des (liste non exhaustive) :**

- Missions d'exploration de nouvelles pistes de collaboration
- Ateliers thématiques
- Missions dans le cadre d'une collaboration déjà existante
- Colloques co-organisés

#### **Soumission**

- Merci de compléter le formulaire joint à cet appel

- *Les consignes pour la préparation et l'envoi se trouvent en fin du formulaire*
- Envoyer le dossier à Pr. Ken CHEN: [ken.chen@univ-paris13.fr](mailto:ken.chen@univ-paris13.fr)
- Date limite : **Lundi 2 mai 2017**

### **Evaluation du projet et annonce du résultat**

- Tout projet fera l'objet d'une expertise par des évaluateurs choisis en fonction de leur compétence et la nature du projet, tant au sein d'USPC qu'à l'extérieur. La sélection sera basée sur
  - l'excellence académique et l'originalité du projet,
  - la qualité des équipes partenaires,
  - la contribution, réalisée et/ou potentielle, au développement et rayonnement d'USPC en général et au développement du partenariat entre USPC et PKU en particulier, ainsi que
  - la cohérence entre le projet et l'aide sollicitée et l'existence éventuelle d'une contribution du partenaire PKU
- La sélection des projets sera validée par un comité de pilotage constitué des représentants des établissements et des pôles participants.
- Les résultats seront annoncés **courant Juin 2017**

### **Utilisation de l'aide accordée**

L'aide accordée doit être utilisée dans **l'année budgétaire 2017** et pour soutenir les actions spécifiquement désignées dans le projet.

### **Contacts et information**

Pour toute question, merci de contacter

- Pr. Ken CHEN, porteur du programme « USPC-PKU 2017 »
  - Mél : [ken.chen@univ-paris13.fr](mailto:ken.chen@univ-paris13.fr)
  - Tél : **01 49 40 32 19**



Université Sorbonne  
Paris Cité

## Programme de Collaboration USPC-PKU

### APPEL A PROJETS 2017

**Date Limite : 2 mai 2017**

### Formulaire de soumission

**Acronyme du Projet :**

**Nom du Porteur :**

#### Contacts et information

Pour toute question, merci de contacter

- Pr. Ken CHEN, porteur du programme « USPC-PKU 2017 »
  - Mél : [ken.chen@univ-paris13.fr](mailto:ken.chen@univ-paris13.fr)
  - Tél : 01 49 40 32 19

## Informations générales

Titre du projet :

Acronyme :

Porteur (NOM, Prénom) :

Contact (Mél, Tél)

Laboratoire et/ou UFR

Site Web

Etablissement

Pôle(s) (*mentionner les pôles concernés pour projets pluridisciplinaires*)

Mots clés

Résumé (environ 10 lignes)

Montant total des aides demandées :

## Information sur les participants

### Composition (porteur compris) de l'équipe USPC

NOM	Prénom	Etablissement	Labo./UFR	Grade/Fonction	Rôle dans le projet

*(Joindre le CV du porteur)*

### Information sur le partenaire à PKU

#### Principal contact

- NOM, Prénom
- Contact (tél, mél)
- Entité d'appartenance
- Site Web

*(Joindre le CV du contact principal)*

#### Composition (principal contact compris)

NOM	Prénom	Entité	Qualité	Rôle dans le projet

## Description du projet

### Objectif

### Contexte de la coopération et des relations déjà existantes

(vous pouvez joindre des échanges avec votre partenaire de PKU, mentionner des travaux communs, etc.)

### Resultats attendus à l'issue du projet et perspectives de la collaboration

### Plan des actions et calendrier

(rappel : année budgétaire 2017)

## Moyens demandés

### Moyens demandés et justification

### Tableau récapitulatif

Destinataire (NOM, Prénom)	Nature de la dépense	Période	Montant

### Contribution PKU

(Obtenues/sollicitées/visées)

### Autres aides

(Obtenues/sollicitées/visées)

## Annexes

- CV du porteur USPC (comme pièce jointe)
- CV du principal contact PKU (comme pièce jointe)
- Tout élément pertinent, par exemple (liste non exhaustive, ni à caractère obligatoire)
  - Lettre d'invitation du partenaire PKU et/ou des échanges convergents
  - Liste des publications communes (publiées/soumises)
  - Autre liste des publications USPC en rapport avec le projet
  - Autre liste des publications PKU en rapport avec le projet

## Consignes pour la préparation puis l'envoi du dossier

(Cette page NE doit PAS faire partie de votre projet soumis)

- Le projet doit être rédigé en anglais (de préférence) ou en français.
  - Les caractères chinois peuvent être rajoutés à côté de leur traduction ou transcription phonétique (PinYin)
- Merci d'envoyer le formulaire dans sa version native (word), ainsi qu'en version PDF.
- Outre les 2 CV, vous pouvez joindre tout autre document que vous jugez pertinent à l'évaluation de votre projet
- Merci d'envoyer votre projet **en 1 seul fichier zip**
  - Ce fichier zip sera nommé : *PKU17-AcronymeProjet-NomPorteur.zip*
  - Il contiendra les fichiers suivants
    - Le formulaire nommé : *AcronymeProjet.docx*
    - Le formulaire version PDF nommé : *AcronymeProjet.pdf*
    - Le CV porteur : *AcronymeProjet-CVPorteur.pdf*
    - Le CV du principal contact PKU : *AcronymeProjet-CVContact.pdf*
    - Le cas échéant : un fichier zip regroupant **tous vos documents supplémentaires** : *AcronymeProjet-Annexe.zip*
  - Merci de limiter la taille du fichier zip résultant en dessous des **8 Moctets**. Le cas échéant, merci d'alléger les documents annexes, en indiquant les URL d'où ils peuvent être téléchargés.