Projet d’Activités artistiques des étudiant·e·s

2023-2024

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

**I/ Présentation générale**

Titre du projet ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Identification de l’association**

Nom ……………………………………… ………………………………………… ……………………………………….

Siège social ………………………………………………………………………………………………………………………….

Email de l’association : ………………………………………

Numéro SIREN et/ou SIRET ………………………………………

Nombre d’adhérent·e·s ………………………………………

**Étudiant·e porteur·euse** du projet (impérativement un·e étudiant·e de l’Inalco)

Nom………………………………………. Prénom……………………………………….Tél ……………………….

Département/Langues/Année d’études ………………………………………. ………………………….

Courriel de l’étudiant·e, (différent du courriel de l’association) ……………………………………….

**Enseignant·e Responsable** pédagogique du projet\*

Nom………………………………………. ……………………………………….Prénom ……………………………………….

Département/Langues ………………………………………. ……………………………………….

Courriel ………………………………………. ………………………………………. ……………………………………….

\*L’enseignant·e Responsable pédagogique du projet est garant de la bonne réalisation du projet et de son intégrité scientifique et morale.

**II/ Présentation du projet**

Veuillez décrire votre projet en quelques lignes (sa mise en œuvre, ses objectifs, ses retombées attendues, le public ciblé, ...) et/ou de joindre un dossier de présentation.

Ne pas hésiter à donner les informations les plus précises et concrètes possible : un dossier clair et complet sera valorisé lors de la commission.

Présentation générale du projet :

Objectifs (Public ciblé, Nb de personnes visées, accomplissements concrets, effets recherchés, valeurs) :

Rôle des animateur·trice·s et/ou du ou des responsable(s) artistique dans le projet :

Calendrier prévisionnel / date-période de réalisation du projet (à titre indicatif) :

Communication prévue (avant / pendant / après)  :

# III/ Présentation du Budget

**Vacations :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | taux horaire  | montant Brut / Heure (sept 2023) |  | *Les intervenants du projet sont réénumérés sous forme de vacations – payées à tarif horaire. Le règlement est effectué en un seul versement à la fin de chaque semestre (2 versements pour projet annuel)* |
| animateur/ animatrice | exécution | 1 | 14,63 €  |  |
| gestion | 2 | 22,50 €  |  |
| responsable artistique | conception / coordination | 3 | 43,50 €  |  |

*Légende : Colonnes à remplir par le porteur de projet / Colonnes à remplir par le service REVE*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mme** ou **M** | **NOM** | **Prénom** | **Email** | **Statut actuel (MCF, Prag, chargé de cours, lecteur, étudiant, etc…)** | **Rôle / Mission dans le projet** | **Nb heures prévues au 1e Sem** | **Taux horaire : 1 ou 2 ou 3** | **Total (nb heures x tarif horaire chargé)** | **Nb heures prévues au 2e Sem** | **Taux horaire : 1 ou 2 ou 3** | **Total (nb heures x tarif horaire chargé)** | **Total sur l’année (nb heures x tarif horaire chargé)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | -€ |  |  | -€ | -€ |
|  |  |  |   |  |  |  |  | -€  |  |  | -€ | -€ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | -€ |  |  | -€ | -€ |
| **TOTAL** |
| -€ |

**Autres dépenses :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature** | **Montant TTC** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |   |

**Participant·e·s [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Cursus Inalco \*(s'il y a) | N° étudiant (s'il y a)  | email | université (si autre que l'Inalco) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Si le projet implique d’ancien·ne·s étudiant·e·s de l’Inalco, veuillez également les indiquer dans cette liste

\* Veuillez indiquer également (en italique) les participant·e·s potentiel·le·s.

Nota : pour la valorisation des projets artistiques à l’Inalco, il pourra être demandé aux participant·e·s de signer une autorisation de droit à l’image

**Pièces à joindre au dossier**

□ Formulaire de demande de financement

Si la demande émane d’une association non reconnue « association étudiante de l’Inalco » ou dont la reconnaissance/le renouvellement de reconnaissance date de plus d’un an, joindre également\*

□ Statuts/Récépissé de déclaration de création

□ Composition du bureau, rapport d'activité et compte financier de l’association

□ RIB-RIP (de l’association)

□ n° SIREN et/ou SIRET (de l’association)

\*Ces documents sont à fournir une seule fois par année universitaire, lors de la première demande de subvention de votre association

**Prenez rendez-vous avec le service REVE**

au minimum 1 mois avant la commission pour une finalisation du dossier

au moins 2 semaines avant la date de la commission.

 au

Service R.E.V.E.

vie.etudiante@inalco.fr

|  |  |
| --- | --- |
| **1e Semestre** | **2e s Semestre** |
| 20/10/2023 | 16/02/2024 |
| 17/11/2023 | 22/03/2024 |
| 15/12/2023 *(sous réserve)* | 26/04/2024 |
|   | 24/05/2024 |
|   | 28/06/2024 |

Le porteur de projet recevra, par mail, une convocation afin de présenter son projet devant les membres de la Commission Contribution Vie Étudiante et de Campus.

Attention, si votre demande concerne un événement ou un projet culturel, il est obligatoire de consulter également en amont le service de l'événementiel et de l'action culturelle (*SEAC*) pour valider les points opérationnels et calendaires du projet.

**Votre projet a-t-il été validé par le service de l'événementiel et de l'action culturelle (SEAC) ? (oui/non)**

Nota, si la demande de subvention est acceptée, il vous sera demandé de remplir un dossier de bilan à l’issu de votre projet. Nous vous invitons à en prendre connaissance dès à présent afin de mieux comprendre ce qui vous sera demandé et de vous y préparer.

1. [↑](#footnote-ref-1)