|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Master COCI 2ème année**  2023-2024  **Formulaire de stage** |  |

Avant signature de la convention de stage, il faut remplir le formulaire ci-après et le faire signer par l’enseignant référent et/oule directeur de la filière CFI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Nom – Prénom – Identifiant** |  |
| **2** | **Intitulé du stage** |  |
| **3** | **Organisme d'accueil (Acronyme, Nom, Type) Coordonnées** |  |
| **4** | **Tuteur (Nom, Prénom, Mél, Tel.)** |  |
| **5** | **Description synthétique** |  |
| **6** | **Date et durée du stage** |  |
| **7** | **Rémunération** |  |
| **8** | **Si pertinent : Langue(s)/culture(s) concernée(s)** |  |
| **9** | **Obligatoirement : Spécialité CFI** | Un, deux ou plusieurs mots-clés à choisir dans la nomenclature INALCO - CFI (cf. tableau ci-dessus) |
| **10** | **Date du dépôt** |  |
| **11** | **Signature de l’étudiant** |  |
| **12** | **Date d’acceptation et signature par l’enseignant référent (ou par le directeur de la filière)** |  |

Une fois l’avoir rempli, daté et signé l’étudiant est invité de communiquer le formulaire par courrier électronique et en format word :

1. au *directeur de la filière*,
2. au *responsable administratif* de la filière,
3. et au *secrétariat pédagogique* de la filière.

L’enseignant référent examinera les informations fournies, demandera, le cas échéant, des précisions et, enfin, donnera son accord en le datant et signant à son tour avant de le transmettre à l’étudiant et au secrétariat pédagogique.