

RESPONSABLE DU SERVICE INFORMATION, ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE (SIO-IP)

Références du concours :-

Corps : Ingénieur d'études

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J – Gestion et pilotage

Emploi-type : Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle (J2A42)

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : INALCO – PLC, 65 rue des Grands Moulins, 75013 Paris

Inscription : par renvoi du dossier de candidature au centre organisateur (voir coordonnées sur le dossier de candidature) **au plus tard le 30 avril 2024** (12h, heure de Paris) cachet de la poste faisant foi.

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2A42#top

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

L'Inalco est un établissement public unique au cœur du Nouveau quartier latin. Créé en 1795, il est le seul établissement public d'enseignement supérieur et de recherche au monde à proposer une offre de formation en langues et civilisations aussi riche et reconnue en France comme à l'international avec plus de 100 langues et civilisations enseignées.

L'Inalco enseigne auprès de 9 000 étudiants en formation initiale. L'Institut compte plus de 500 personnels.

Le SIO-IP a pour mission d'organiser l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants dès l'entrée dans l'établissement, tout au long du cursus universitaire et jusqu'à l'insertion professionnelle en les aidant à définir leur projet de formation et d'avenir. Il occupe un rôle central dans le conseil à travers des entretiens personnalisés. Il anime et met en œuvre des actions favorisant l'insertion professionnelle des étudiants.

La ou le responsable sera amené(e) à encadrer 3 gestionnaires, des stagiaires et un service civique

MISSIONS ET ACTIVITÉS

• **PILOTAGE DE L'ACTIVITE**

- Identifier les publics et analyser leurs besoins en matière d'orientation et d'insertion professionnelle ;
- Piloter des partenariats avec des instances extérieures : APEC, entreprises, associations, ONG, ministères, collectivités territoriales, organismes nationaux et internationaux ;
- Assurer la liaison Lycée-Inalco (forum lycéen) ;
- Mettre en place des actions pérennes et les animer (Forum professionnel, Conférences métiers) ;
- Créer des actions avec le bureau des étudiants (BDE), et les associations étudiantes ;
- Créer une dynamique avec les étudiants diplômés de l'Inalco en lien avec le réseau Alumni de l'Inalco (Mentorat) ;
- Concevoir et animer des dispositifs d'information et d'accompagnement des étudiants (webinaires, ateliers, Curriculum vitæ, Lettre motivation et stage) ;
- Travailler en lien avec le vice-président en charge de la réussite étudiante et de la vie étudiante, le vice-président délégué à la valorisation et à la responsabilité environnementale et la vice-présidente déléguée aux formations sur tous les sujets relatifs à la réussite et à l'insertion des étudiants ;

• COORDONATION DES ACTIVITES DU SERVICE

- Encadrer une équipe ;
- Piloter et coordonner les activités du service et évaluer leur mise en œuvre ;
- Coordonner les moyens humains et financiers ;
- Assurer la coopération avec les acteurs de l'Inalco (Commission des Formations et Vie Etudiante (CFVE), direction de la scolarité, service réussite et vie étudiante, service de l'événementiel, direction de la communication et Alumni) ;
- Exercer une veille sur la réglementation des stages ;
- Réaliser des études statistiques sur les stages et l'insertion professionnelle ;
- Mise à jour des formations de l'Inalco sur les sites des partenaires (ONISEP, ORIANE...).
- Animer le partenariat avec l'APEC (webinaire, ateliers...) ;
- Travailler en réseau avec les partenaires externes ;
- Assurer avec l'équipe une réflexion régulière pour développer de nouvelles actions.

• COMMUNICATION

- Concevoir une politique d'information et communication relative à l'offre de formation de l'établissement (journée de rentrée, journée porte ouverte, salons et forums lycéens) ;
- Elaborer des supports d'informations pour valoriser les actions ;
- Coordonner l'activité éditoriale des réseaux sociaux et des plateformes « Inalco Job Teaser » et « Esupstage » ;

COMPÉTENCES THÉORIQUES ET TECHNIQUES

- Connaissances des méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Connaissances approfondies de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur ; environnement et réseaux professionnels ;
- Connaissance de la politique d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle de l'Enseignement Supérieur ;
- Conduite d'entretiens ;
- Bonnes capacités de communication (orale et écrite) ;
- Techniques de management et conduite de projet.

COMPÉTENCES

COMPETENCES GENERALES ET SAVOIR-FAIRE

- Relationnel : réactivité et disponibilité, sens de l'écoute et de l'accueil, sens des relations humaines, sens de la diplomatie ;
 - Savoir-être : gestion du stress et des situations d'urgence, capacité à travailler en équipe, sens de la neutralité et de la discrétion ;
 - Savoir-faire : sens de l'organisation et de la planification, polyvalence, réactivité, rigueur, fiabilité, aptitude à sensibiliser et à faire adhérer.
-