

**EVALUATION PROFESSIONNELLE / PROFESSIONAL EVALUATION
2024-2025**

Le présent formulaire doit impérativement être daté, signé et tamponné par l'organisme d'accueil. Il est à retourner au secrétariat pédagogique et à intégrer au rapport de stage.

This form must be dated, signed and stamped by the host organization. It must be returned to the pedagogical secretariat and included in the internship report.

**EMPLOYE/STAGIAIRE/BENEVOLE (À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT (E))
EMPLOYE/STAGIAIRE/VOLUNTEER (TO BE COMPLETED BY THE STUDENT)**

Nom / Name:

Prénom / First name :

Numéro d'étudiant(e) / Student ID number :

Adresse / Adress :

Téléphone / Phone number : Courriel / Email :

Cursus suivi et niveau / Curriculum and level:

Mention / Program : Spécialité, parcours / Course :

Enseignant référent / Referring teacher :

Dates et durée du stage / Dates and duration of the internship :

Adresse professionnelle / Professional address :

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (À REMPLIR PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL)
PROFESSIONAL EXPERIENCE (TO BE COMPLETED BY THE HOST ORGANIZATION)**

Nom / Name :

Adresse / Adress :

Nom du responsable du (de la) stagiaire dans l'organisme / Name of the person responsible for the trainee in the organization :

Fonction / Post :

Téléphone / Phone number : Courriel / Email :

Comportement général / General behaviour		Très Bon : A Very good	Bon : B Good	Moyen : C Average	Insuffisant : D Insufficient
	Adaptabilité / <i>Adaptability</i>				
	Sociabilité / <i>Social skills</i>				
	Attitude (assiduité, ponctualité) / <i>Attitude (attendance, punctuality)</i>				

Comportement au travail / Workplace behaviour		Très Bon: A Very good	Bon: B Good	Moyen : C Average	Insuffisant : D Insufficient
	Niveau des connaissances <i>Level of knowledge</i>				
	Compréhension des travaux <i>Understanding of the work</i>				
	Capacité d'initiative <i>Ability to take initiative</i>				
	Aptitude à écouter <i>Ability to listen</i>				
	Aptitude à s'exprimer <i>Ability to express oneself</i>				

Quelles ont été les tâches et responsabilités confiées à l'employé.e/stagiaire/bénévole? / *What were the duties and responsibilities of the employee/intern/volunteer?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comment a été organisée cette période professionnelle ? Comment s'est-elle déroulée ? (Dans quel service ? En France ou à l'étranger ? Dans les bureaux de l'entreprise ou en visite clientèle ? Etc.)? / *How was this professional period organized? How did it take place? (In which department? In France or abroad? In the company's offices or on customer visits? Etc.)?*

.....

.....

.....

.....

.....

Comment l'employé.e/stagiaire/bénévole s'est-il (elle) comporté(e) dans son activité (compétence, qualité professionnelle)? / *How did the employee/intern/volunteer perform in his/her activity (competence, professional quality)?*

.....
.....
.....
.....
.....

Ce/Cette dernier.e a-t-il/elle rendu des travaux écrits à votre entreprise (notes, documents de synthèse, études...)?
Has he/she submitted any written work to your company (notes, summary documents, studies, etc.)?

.....
.....

Quelle a été votre appréciation sur ses travaux? / *What was your assessment of his work?*

.....
.....
.....
.....
.....

Autres appréciations générales sur le la période en poste/stage/bénévolat ou l'employé.e/stagiaire/bénévole? / *Any other general comments about the position/internship/volunteer or the employee/intern/volunteer?*

.....
.....
.....
.....

Seriez-vous disposé à recevoir, dans l'avenir, un(e) stagiaire de même niveau d'études à l'INALCO? / *Would you be willing to receive, in the future, a trainee with the same level of education at INALCO?*

* **OUI** (nous aurons probablement besoin d'un stagiaire dans l'avenir).

YES (we will probably need an intern in the future).

* **PEUT-ETRE** (nos besoins en stagiaires sont limités).

MAYBE (our need for trainees is limited).

* **NON** (nous n'avons pas besoin de stagiaire).

NO (we do not need an intern).

* **NON** (l'expérience nous a déçu).

NO (the experience disappointed us).

A,
le

Signature du responsable et tampon de l'organisme d'accueil / *Signature of the person in charge and stamp of the host organization*