

- ## GESTIONNAIRE DES PERSONNELS PERMANENTS

- Participation aux groupes de travail sur la mise en place de nouveaux outils informatiques (SIHAM, mise en œuvre de la PSC) et sur la modernisation de la gestion dans le domaine des ressources humaines

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaissance générale de l'organisation et de la réglementation relative aux EPSCP
- Connaissance des bases législatives et réglementaires sur les statuts des personnels de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- Connaissance de la gestion des ressources humaines
- Connaissance du statut des agents non titulaires
- Maîtriser les procédures juridiques et organisationnelles
- Maîtrise des logiciels **SIHAM** et **Winpaie RH + Préliq** serait un plus

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES GÉNÉRALES ET SAVOIR-FAIRE

- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Faire preuve de réactivité et d'initiative
- Règles de confidentialité
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Sens profond des relations humaines et de l'écoute
- Disponibilité

MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Type de contrat : Poste ouvert aux titulaires et aux agents contractuels sous CDD de 1 an renouvelable ;
- Catégorie / Corps : Catégorie B ;
- Rémunération brute : Selon expérience pour les CDD
- RIFSEEP : Groupe 2 ;
- Temps plein : 38h45 hebdo du lundi au vendredi ;
- Tous les postes de l'Inalco sont ouverts aux personnes en situation de handicap ;
- 54 jours de congés payés annuels dont 2 périodes de fermeture obligatoire (3 semaines en été et 1 semaine à Noël) ;
- Télétravail : Des jours de télétravail réguliers ou ponctuels, selon les nécessités de service ;
- Localisation du poste : 65 rue des Grands Moulins 75013 Paris ;
- Date de prise de poste souhaitée : Dès le 1er septembre 2025

Travailler à l'Inalco, c'est avoir l'opportunité de profiter d'avantages tels que des offres de restauration, des activités ludiques et culturelles avec l'association du personnel de l'Inalco (API), ou encore d'activités sportives dans les locaux (Yoga...).

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation au plus tard le **6 juillet 2025** à l'adresse suivante : drh-recrutement@inalco.fr