- Coordonner ou animer les projets numériques en lien avec les chefs de projets et les directions métiers de l'établissement
- Validation de la politique d'urbanisation et de la cartographie du système d'information
- Assurer le dimensionnement des équipes DSIRN en menant les opérations de formation et de recrutement adaptées
- Elaborer des budgets prévisionnels, assurer les arbitrages préalables en interne, et assurer le dialogue et le suivi budgétaire avec la direction
- Garantir la mise en place et le maintien d'un accompagnement des utilisateurs dans leurs usages du système d'information et numérique, notamment dans le cadre de la cybersécurité et de l'intégration de l'intelligence artificielle dans les usages quotidiens
- Organiser une conduite du changement efficiente dans un contexte d'évolution

COMPÉTENCES THÉORIQUES ET TECHNIQUES

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement du système de l'enseignement supérieur et de la recherche, de son cadre légal et déontologique
- Excellentes connaissances du SI, de sa structuration, de son interopérabilité, de la cybersécurité, des services numériques et des acteurs métiers qui le composent
- Connaissances avancées dans le domaine des infrastructures techniques du numérique, de leurs mises en œuvre et interdépendances
- Connaissances solides en intelligence artificielle et en cluster de calcul (principes, cas d'usage, encadrement réglementaire, sécurité...)
- Connaissances des règles de gestion budgétaire et financière d'un établissement d'enseignement supérieur
- Maîtrise des règles de la commande publique et du management des ressources humaines
- Connaissance des techniques de communication interne et externe
- Connaissance en droit des contrats / marchés publics

COMPÉTENCES

• COMPÉTENCES GÉNÉRALES ET SAVOIR-FAIRE

- Capacité à développer une vision stratégique, être créatif et avoir le sens de l'innovation
- Curiosité pour les nouvelles technologies et leurs applications potentielles
- Compétences managériales avérées dans l'encadrement d'équipes importantes
- Capacité à fédérer les équipes et à déléguer
- Expérience avérée à la conduite de projets
- Réelles capacités relationnelles, d'adaptation, de conviction
- Excellentes aptitudes à la communication
- Aptitude et un goût affirmé pour le travail en équipe
- Aptitude à l'écoute, l'animation et la négociation
- Sens de l'initiative, capacité à être force de proposition
- Capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse

INFORMATIONS RH

- **Type de contrat** : Poste ouvert aux titulaires et aux agents contractuels sous CDD de 12 mois renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie A+ (IGR) ;
- **Rémunération brute** : RIFSEEP : Groupe 1 ;
- **Temps plein** : 38h45 hebdo du lundi au vendredi ;
- Tous les postes de l'Inalco sont **ouverts aux personnes en situation de handicap**
- **54 jours de congés payés annuels** dont 2 périodes de fermeture obligatoire (3 semaines en été et 1 semaine à Noël) ;
- **Télétravail** : Des jours de télétravail réguliers ou ponctuels, selon les nécessités de service, sans condition d'ancienneté ;
- **Localisation du poste** : 65 rue des Grands Moulins 75013 Paris ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : **Dès le 1^{er} mars 2026**

Travailler à l'Inalco, c'est avoir l'opportunité de profiter d'avantages tels que des offres de restauration, des activités ludiques et culturelles avec l'association du personnel de l'Inalco (API), ou encore d'activités sportives dans les locaux (Yoga...).

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation **au plus tard le 15 octobre** à l'adresse suivante : drh-recrutement@inalco.fr