

TECHNICIEN DES METIERS DE L'IMAGE ET DU SON

Poste rattaché à la DSIRN/TICE

Catégorie B

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

Créé en 1795, l'Inalco est le seul établissement public d'enseignement supérieur et de recherche au monde à proposer une offre de formation en langues et civilisations aussi riche, reconnue en France comme à l'international. L'établissement assure un enseignement de haut niveau allant de la licence au doctorat, qui s'appuie sur la recherche de terrain et est orienté vers l'insertion professionnelle et la recherche scientifique.

Il entend porter les valeurs d'ouverture à l'autre, de partage et de dialogue interculturel. L'Inalco enseigne auprès de 9000 étudiants en formation initiale et continue, dont 2000 d'origine étrangère grâce à ses 350 enseignants titulaires et contractuels et ses 160 personnels administratifs.

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'unité TICE et intégré au sein de la DSIRN, il/elle travaille au support (prêts, dépannages...) et à l'assistance TICE des infrastructures en place (auditoriums, amphis, laboratoires de langues, salles de cours, studio vidéo et audio).

1. COORDINATION ET EXPLOITATION D'UN PARC AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE

- Coordonner l'assistance technique et l'exploitation
- Matériels audiovisuels en libre-service
- Ordinateurs Mac et PC
- Gérer le parc de matériel de prêt et son suivi
- Infrastructures dédiées aux TICE (amphis, salles gradinées, salles équipées...)
- Veille technologique sur les infrastructures et le matériel dédié
- Accueil du public

2. GESTION DE LA VISIOCONFERENCE

- Gestion technique
- Assistance sur les webconférences (Rendez-vous Renater, Zoom...)
- Installation et paramétrage des équipements (webcams, micros, ordinateurs...)

3. GESTION DE L'AUDITORIUM

- Gestion des événements et recueil des besoins techniques
- Gestion et utilisation des systèmes techniques de l'auditorium
- Gestion et utilisation des moyens de captation et réalisation vidéo

4. EXPLOITATION DES LABORATOIRES DE LANGUES

- Chargement des leçons
- Assistance aux usagers des laboratoires (enseignants et étudiants)

MISSIONS ET ACTIVITÉS

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES THÉORIQUES ET TECHNIQUES

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement du système de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance technique des matériels audiovisuels en prêt
- Connaissance technique des équipements dans les salles dédiées
- Savoir diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place des solutions techniques

• **COMPETENCES GENERALES ET SAVOIR-FAIRE**

- **Relationnel** : disponibilité, sens de l'écoute et de l'accueil, sens des relations humaines (capacité à travailler avec des interlocuteurs différents)
- **Savoir-être** : gestion du stress et des situations d'urgence, aptitude à gérer des périodes d'activités intenses, capacité à travailler en équipe (au sein de son service et avec d'autres services), sens de la ponctualité
- **Savoir-faire** : sens de l'organisation et de la planification, polyvalence, réactivité, rigueur, sens de l'autonomie et savoir rendre compte efficacement, flexibilité et adaptabilité à l'évolution des activités
- Sens du service public

Spécificités du poste :

L'unité TICE se divise en deux composantes, l'une dédiée à la production de ressources pédagogiques ou scientifiques (studios vidéo et audio), l'autre à l'assistance TICE et au maintien des infrastructures en place (auditoriums, amphis, salles de cours). Un des techniciens de l'unité TICE est basé à la Maison de la Recherche de l'Inalco.

- **Type de contrat** : Poste ouvert aux agents contractuels sous CDD de 12 mois renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie B ;
- **Rémunération brute** : selon profil (24K€/28K€) ;
- **Temps plein** : 38h45 hebdo du lundi au vendredi ;
- Tous les poste de l'Inalco sont **ouverts aux personnes en situation de handicap**
- **54 jours de congés payés annuels** dont 2 périodes de fermeture obligatoire (3 semaines en été et 1 semaine à Noël) ;
- **Télétravail** : Des jours de télétravail réguliers ou ponctuels, selon les nécessités de service, sans condition d'ancienneté ;
- **Localisation du poste** : 65 rue des Grands Moulins 75013 Paris ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : **Dès le 1^{er} décembre 2025**

Travailler à l'Inalco, c'est avoir l'opportunité de profiter d'avantages tels que des offres de restauration, des activités ludiques et culturelles avec l'association du personnel de l'Inalco (API), ou encore d'activités sportives dans les locaux (Yoga...).

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation **au plus tard le 13 octobre 2025** à l'adresse suivante : drh-recrutement@inalco.fr
