



TECHNICIEN DES METIERS DE L'IMAGE ET DU SON

Références du concours :

Corps : Technicien.ne de recherche et de formation classe normale

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP F – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Emploi-type : F4D45 - Technicien-ne des métiers de l'image et du son

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : INALCO – Maison de la recherche, 2 rue de Lille, 75002 Paris

Inscription : par renvoi du dossier de candidature au centre organisateur (voir coordonnées sur le dossier de candidature) **au plus tard le 6 mai 2026** (12h, heure de Paris) cachet de la poste faisant foi.

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F4D45#top

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

L'Institut national des langues et civilisations orientales (Inalco) est un établissement public unique au cœur du Nouveau quartier latin. Créé en 1795, il est le seul établissement public d'enseignement supérieur et de recherche au monde à proposer une offre de formation en langues et civilisations aussi riche et reconnue en France comme à l'international. De la licence au doctorat en passant par les diplômes d'établissement, l'offre de l'Inalco se caractérise par sa grande diversité avec plus de 100 langues et civilisations enseignées et plusieurs filières professionnelles. Elle assure aux étudiants un enseignement de haut niveau, appuyé sur la recherche et axé sur l'insertion professionnelle. L'Inalco enseigne auprès de 8 000 étudiants en formation initiale, dont 2 000 d'origine étrangère grâce aux 350 enseignants titulaires et contractuels et aux 160 personnels administratifs.

Composé de 9 personnes, le service TICE et usages numériques, intégré au sein de la DSIRN, gère les infrastructures et dirige la production audiovisuelle de l'établissement. Ce poste est détaché à la Maison de la Recherche localisée au 2 rue de Lille, Paris 75007. L'activité est à rythme variable selon les événements à produire ou assister.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

1. GESTION DE L'AUDITORIUM MULTIMEDIA

- Assurer le suivi des besoins techniques sur la programmation d'évènements scientifiques (interface de pilotage, visioconférence, enregistrement vidéo automatisé)
- Opérer l'exploitation et la couverture technique de ces évènements
- Réalisation de direct / streaming live

2. PRODUCTION DE RESSOURCES AUDIOVISUELLES

- Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication
- Réalisation de montages vidéo de colloques scientifiques
- Numériser des images fixes, animées ou du son

3. EXPLOITATION D'UN PARC AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE

- Infrastructures dédiées aux TICE (10 salles)
- Gérer un parc de matériel et les stocks
- Accueillir, informer et conseiller les utilisateurs
- Assurer une veille technologique

4. VISIOCONFERENCES

- Définition des besoins suivant la demande, mise en place et suivi des demandes
- Installation et paramétrages des équipements pour la visioconférence (webcams, micros, PC)

COMPÉTENCES THÉORIQUES ET TECHNIQUES

- Droit de la propriété intellectuelle
- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Technologies des équipements web et multimédia
- Formats de fichiers photo, audio et vidéo
- Culture du domaine
- Établir un diagnostic
- Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (DaVinci Resolve, Adobe Premiere, Photoshop, Reaper...)
- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles

COMPÉTENCES

COMPETENCES GENERALES ET SAVOIR-FAIRE

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Capacité d'écoute et de communication
- Sens de l'organisation
- Gestion du stress et des situations d'urgence
- Ponctualité