

Guide pratique des soutenances à la Maison de la recherche : déroulement et aspects logistiques

Qui dois-je contacter pour réserver une salle pour ma soutenance ?

Les demandes de réservation d'espaces pour organiser une soutenance à la Maison de la recherche doivent impérativement être adressées à l'école doctorale :

Barbora Chavel, barbora.chavel@inalco.fr ; Ecole doctorale 265 - Langues, littératures et sociétés du Monde - Dirved

La demande directe d'un doctorant ou d'un(e) responsable de thèse doit toujours au préalable être validée par Madame Chavel.

Combien de personnes peuvent assister à ma soutenance ?

Le salon Borel et la salle de Sacy peuvent accueillir uniquement **25 personnes, jury compris**. Il s'agit d'une jauge maximale pour assurer la sécurité des personnes en cas d'évacuation. Il est possible d'utiliser la visioconférence pour permettre au public d'assister à la soutenance à distance.

Qui dois-je contacter si j'ai besoin de faire une visioconférence ou de projeter des documents ?

Pour les demandes concernant la visioconférence ou la projection de documents, vous pouvez contacter l'agent du TICE (tice-mdlr@inalco.fr) qui est présent sur le site au bureau L0.03. Les salles sont équipées d'un écran de projection avec ordinateur connecté pouvant accueillir votre clé USB, ainsi qu'un compte Zoom dédié et rattaché à une caméra et des micros.

Où puis-je organiser mon pot de soutenance ?

Si la soutenance a lieu au salon Borel, celui-ci est systématiquement réservé avec le petit salon de Tassy où le pot peut être organisé. Si la soutenance a lieu en salle Silvestre de Sacy, le pot peut être organisé dans le petit espace Robichon situé à côté.

La Maison de la recherche fournit-elle un service de logistique ?

Non. La Maison de la recherche ne dispose pas de service de logistique. L'organisation du pot (boissons, nourriture, vaisselle jetable, sacs poubelle, installation) relève **entièrement du ou de la doctorant·e**, de son centre de recherche ou de l'organisateur·rice de l'événement.

Nous disposons d'un office équipé d'un micro-ondes, d'une bouilloire et de deux réfrigérateurs où il est possible de déposer nourriture et boissons. Il est demandé de ranger et nettoyer les espaces avant de quitter les lieux.

Consignes de rangement et de nettoyage :

Les bouteilles vides et les assiettes/serviettes en papier/ plateaux doivent être jetés dans les **conteneurs situés dans la cour** de la Maison de la recherche.

Les restes de boisson doivent être jetés dans l'évier de l'office. Si les bouteilles entamées ne sont pas remportées, elles peuvent être laissées dans les réfrigérateurs en précisant le nom de la personne ou du laboratoire de recherche pour une éventuelle récupération.

Est-ce que je peux venir visiter le site avant ma soutenance ?

Bien sûr. Vous devez prendre rendez-vous au préalable avec Said Boina (boina.said@inalco.fr) qui vous accompagnera pour vous présenter les lieux et répondre à vos questions.

Et si je veux faire appel à un traiteur pour mon pot de soutenance ?

Si vous n'organisez pas vous-même votre pot de soutenance, vous pouvez le commander auprès d'un traiteur de votre choix. Il faudra lui communiquer l'adresse de la Maison de la recherche au 2 rue de Lille, 75007 Paris. Notre accueil (01 81 70 10 22) se chargera de l'orienter sur le site.

Si vous ne savez pas à qui vous adresser, voici deux possibilités :

Pour une pause-café, le CROUS Mabillon /

sophie.grenouillet@crous-paris.fr / Tél : 01 40 51 55 52 / Contact : Sophie Grenouillet

Pour un cocktail, le Traiteur Guillemard : <http://www.traiteur-guillemard.fr/>

commercial@traiteur-guillemard.fr / Tél. : 01 43 26 97 17 / Contact : Christophe Brun

Vous avez d'autres questions ?

Merci de vous adresser à boina.said@inalco.fr

Et si je passe ma soutenance au PLC (Pôle des Langues et Civilisations), rue des Grands Moulins ?

Vous pouvez vous adresser à daniela.pasca@inalco.fr pour vous orienter sur le choix d'une salle et d'un endroit pour votre pot. Si besoin, vous pouvez contacter l'assistance-tice@inalco.fr pour vous aider à installer ou paramétrer votre matériel audiovisuel (avec votre propre lien de visioconférence).