

## CIRCUIT D'INSCRIPTION AUX COURS DU SERVICE COMMUN DE LA FORMATION CONTINUE

### - FINANCEMENT EMPLOYEUR -

Tout contrat de formation doit être signé au plus tard 15 jours avant le début des cours

Je me rends sur [le site de la Formation Continue](#)

J'ai choisi ma formule  
et connais mon niveau

NON

OUI



Je demande un devis à mon  
coordinateur de formation 5 à 6  
semaines avant le début des cours  
et le transmets à mon employeur  
pour accord



Une fois le devis signé, je le renvoie au  
coordinateur de formation au plus tard 3  
semaines avant le début des cours. Ce  
dernier édite une convention de  
formation. Je la transmets à mon  
employeur



Une fois signée par mon  
employeur et moi-même, je renvoie la  
convention au  
coordinateur **avant le  
début des cours**



Mon dossier d'inscription est désormais **complet**.

Je reçois :

- Mon attestation d'inscription
- Ma convocation ou le lien d'accès au cours en FOAD
- Mes identifiants MOODLE

Pour toute question administrative,  
je contacte mon coordinateur de référence

Je passe un test de niveau en  
ligne et/ou j'écris à  
[formation.continue@inalco.fr](mailto:formation.continue@inalco.fr)  
afin de trouver la formation  
adaptée à mes besoins

