

E—CANDIDAT

Guide d'utilisation

I—Informations générales

II—Mon compte

- > Je crée mon compte
- > Je me connecte
- > Je complète mon compte ECandidat

III—J'effectue une candidature

- > Je candidate
- > Je complète ma candidature
- > Les étapes de mon dossier de candidature
- > Je confirme ou désiste ma candidature

I—INFORMATIONS GENERALES

> E Candidat est la plateforme de candidatures en ligne des Licences 2, 3 , Bilangues , des licences parcours professionnalisant, des Masters 1 et 2 ainsi que des diplômes d'établissement.

> Si vous êtes de **nationalité étrangère hors UE** et n'avez jamais été inscrit dans un établissement de l'enseignement supérieur français ou européen: renseignez—vous auprès de [la Direction des Relations internationales](#) de l'INALCO

> **Tout étudiant souhaitant candidater à l'INALCO pour la rentrée prochaine doit créer un compte ECandidat.**

> Lien de la plateforme ECandidat: <https://candidatures.inalco.fr> pour les licences, Master et Diplômes d'établissement

> Lien de la plateforme ECandidat2: <https://candidatures2.inalco.fr> pour les dossiers d'admission directe

> **N'attendez pas** les résultats du semestre ou de votre formation actuelle **pour déposer une candidature: il est toujours possible d'annuler une demande, il ne sera pas possible de réaliser une candidature hors délai.**

> Déposez votre candidature en ligne pendant **la période de candidature**

> **Soyez attentif à candidater dans le bon centre de candidature et au niveau correspondant à vos études**

> **N'attendez pas le dernier jour pour postuler:** vous pourriez rencontrer un problème lors de votre candidature...

II—Je crée mon compte

1—Si vous êtes ou avez déjà été étudiant à l'INALCO

Connexion

Je suis étudiant à l'inalco

Veillez vous connecter : **Connexion**

Je ne suis pas étudiant à l'inalco

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Utilisateur

Mot de passe *

Connexion

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

A partir de la Page d'Accueil, cliquez sur Connexion dans le Pavé ,
« Je suis Etudiant à l'INALCO »

Vous allez être dirigé vers la page suivante.

Saisissez vos identifiant et mot de passe habituels utilisés lors de votre connexion sur l'ENT.

Institut national des langues

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER effacer

↑ ↓ ⚡ nationalen שפה 文化 شرقية
inalco
Institut national des langues et civilisations orientales

eCandidat 1 Connexion Créer un compte

Vous êtes connecté

Accueil Assistance Offre de formation Connexion

Connexion

Informations

↑ ↓ ⚡ nationalen שפה 文化 شرقية
inalco
Institut national des langues et civilisations orientales
Enseignement supérieur et recherche depuis 1795

Bienvenue sur l'application de candidature **ECANDIDAT 1** de l'Inalco

Avant de déposer une demande d'inscription :

- Veuillez vous assurer que vous relevez bien de la procédure Ecandidat.
- Consultez la rubrique "**Formations**" du site institutionnel afin d'obtenir plus de pré

Une fois connecté, Créez un compte ECandidat en cliquant sur l'onglet « Créer un compte ».

2—Vous n'avez jamais été inscrit à l'INALCO

Connexion **Créer un compte**

Connexion

Informations

↑ 𐤀𐤃𐤍 𐤀𐤏𐤁𐤏𐤁𐤏𐤏𐤏𐤏 𐤀𐤏𐤁𐤏𐤁𐤏𐤏𐤏𐤏𐤏 𐤀𐤏𐤁𐤏𐤁𐤏𐤏𐤏𐤏𐤏
inalco
Institut national
des langues
et civilisations orientales

Enseignement supérieur et recherche depuis 1795

Bienvenue sur l'application de candidature **ECANDIDAT 1** de l'Inalco

Avant de déposer une demande d'inscription :

- Veuillez vous assurer que vous relevez bien de la procédure Ecandidat.
- Consultez la rubrique "[Formations](#)" du site institutionnel afin d'obtenir plus de pré

Vous devez renseigner vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail valide) afin de créer votre compte.

Vous recevrez un mail de confirmation dans lequel un lien d'activation vous sera fourni ainsi que votre login et votre mot de passe de connexion.

ATTENTION: Vous devez impérativement activer votre compte pour finaliser la création de celui ci

> Je me connecte

Une fois votre compte activé, vous pourrez vous connecter de deux façons:

Vous êtes déjà étudiant à l'INALCO

Vous pourrez vous connecter via l'ENT à l'aide de vos identifiants ENT

Je suis étudiant à l'Inalco

Veillez vous connecter

Vous n'êtes pas étudiant à l'INALCO

Vous devez vous connecter avec les identifiants fournis dans le mail d'activation

Je ne suis pas étudiant à l'Inalco

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

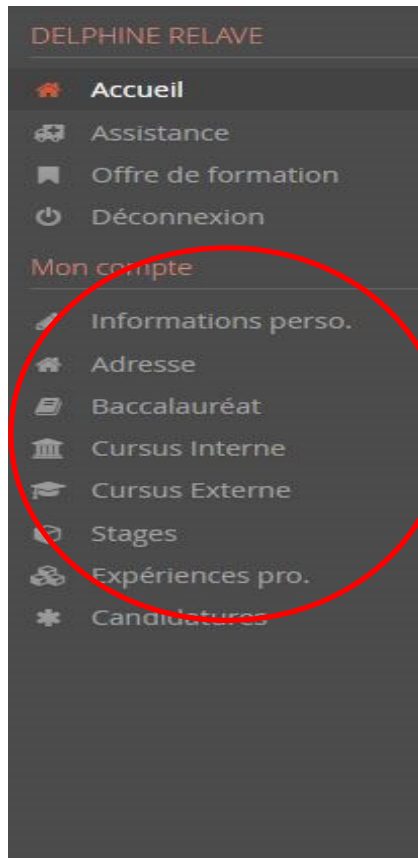
Mot de passe *

> Je complète mon compte E Candidat

Lorsque vous vous connectez à votre compte ECandidat pour la première fois, vous devez compléter l'intégralité des éléments demandés avant de pouvoir déposer une ou plusieurs candidature(s): Etat civil, Adresse, Baccalauréat, INE, Coursus externe, Stage, Expériences professionnelles.

L'INE est l'identifiant national étudiant, c'est un numéro de matricule qui vous suit tout le long de votre parcours scolaire, ainsi qu'au cours de vos études supérieures. Vous pouvez le trouver:

- > Sur le relevé de notes du Bac
- > Sur les relevés d'acquis
- > en demandant à votre ancien établissement



1—Informations personnelles

Cliquez sur le bouton « **Saisie / Modifier Informations** » et remplissez les informations

2—Adresse:

Cliquez sur le bouton « **Saisie / Modifier adresse** » pour remplir l'adresse personnelle. Si ce n'était déjà fait, elle sera automatiquement ajoutée à votre dossier étudiant.

3—Baccalauréat

Vous devez renseigner votre Bac (ou indiquer que vous ne l'avez pas) en cliquant sur « **Saisir / Modifier** ». La saisie assistée permet d'avoir les mentions disponibles en fonction de l'année

4—Cursus Interne

Ce n'est pas à vous de saisir ces informations et elles sont automatiquement remplies si vous êtes connecté-e avec vos identifiants étudiants.

5—Cursus Externe

Vous pouvez indiquer ici les diplômes que vous avez suivis / obtenus dans d'autres établissements que l'INALCO en cliquant sur « **Nouveau Cursus** »

6—Stages

Cliquez sur « **Nouveau Stage** » pour indiquer les stages que vous avez réalisés

7—Expérience Pro.

Vous pouvez indiquer vos expériences professionnelles en cliquant sur « **Nouvelle expérience professionnelle** »

8—Candidatures

Vous retrouverez dans cette rubrique toutes vos candidatures et pourrez suivre leur état. Le bouton « **Nouvelle Candidature** » vous permet de déposer une nouvelle candidature.

ATTENTION:

> Vous devez renseigner les rubriques dans l'ordre: informations personnelles avant d'accéder aux autres rubriques

> L'ensemble des rubriques sera consulté par une commission pédagogique; nous vous conseillons de les remplir avec soin et le plus complètement possible

> Si il y a une erreur que vous ne pouvez pas corriger (par exemple dans votre cursus interne), contactez votre Etablissement pour lui demander la correction.

III—J’effectue une candidature

> Je candidate

Deux façons de candidater:

> Une fois connecté sur votre compte E candidat, vous pouvez candidater sur une formation via l’onglet « l’offre de formation »

DELPHINE RELAVE

- 🏠 Accueil
- 🛠 Assistance
- 📄 Offre de formation**
- 🔌 Déconnexion

Mon compte

- 👤 Informations perso.
- 🏠 Adresse
- 📄 Baccalauréat
- 🏠 Cursus Interne
- 🎓 Cursus Externe
- 📁 Stages
- 🛠 Expériences pro.
- 🌟 Candidatures

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Inalco

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
Licence LLCER Asie de l'Est - Japonais 1ère année		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Asie de l'Est - Japonais 2ème année		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Asie de l'Est - Japonais 3ème année		Du 07/12/2020 au 08/12/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Bilangue Japonais-Chinois 2		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Bilangue Japonais-Chinois 3		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Bilangue Japonais-Coréen 2		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Bilangue Japonais-Coréen 3		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Eurasie - Mongol 1ère année		Du 06/03/2020 au 06/07/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER Europe - Albanais 1ère année		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER parcours Commerce international - Japonais 2		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER parcours Commerce international - Japonais 3		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER parcours Didactique des Langues et Français Langue Etrangère - Jap		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé
Licence LLCER parcours Didactique des Langues et Français Langue Etrangère - Jap		Du 06/03/2020 au 04/05/2020	Dossier dématérialisé

🏠 Licence commerce international

Sélectionnez la formation qui vous intéresse et cliquez sur



> Après vous êtes connecté sur votre compte E candidat, vous pouvez candidater sur une formation via l'onglet « candidatures »

The screenshot shows the user interface for 'RELAVE DELPHINE (EAPVJZNI I) - Candidatures'. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro., and **Candidatures** (circled in red). At the top of the main content area is a button labeled '+ Nouvelle candidature'. Below this is a table with columns 'Formation' and 'Date limite de retour'. An arrow points from the text 'Cliquez sur Nouvelle Candidature' to the '+ Nouvelle candidature' button.

Sélectionnez la formation qui vous intéresse et cliquez sur

✓ Oui

ATTENTION: Toutes les formations de l'INALCO n'ouvrent pas leur campagne de recrutement à la même date. Pour chaque formation, vous trouverez les dates d'ouvertures sur le site de l'INALCO. Soyez vigilants

> Je complète ma candidature:

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Licence LLCER Asie de l'Est - Japonais 3ème année	Date limite de retour	08/12/2020
Statut du dossier	En attente		65 Rue des Grands Moulins 75013 PARIS 13EME Mail : claude.berard@inalco.fr
Décision	En attente		

Pour ajouter
une pièce
jointe, cliquer

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 Pièces justificatives 📄 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 08/12/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Pièce d'identité (CNI ou passeport)		En attente	
CV complet en français		En attente	

✕ Fermer

🗑️ Annuler la candidature

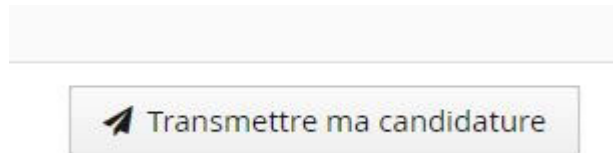
➡️ Transmettre ma candidature

📄 Télécharger mon dossier

L'ensemble des pièces justificatives demandées devront être téléchargées ou scannées dans votre dossier. Si vous n'êtes pas concerné par une pièce, cliquez sur le bouton « non concerné par cette pièce ».

Chaque PJ demandée doit être téléversée en 1 seul fichier PDF ou jpeg, de 2 Mo maximum.

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez **OBLIGATOIREMENT** transmettre votre dossier via le bouton:



> Les étapes de mon dossier de candidature

Lors de votre candidature, votre dossier peut passer par différents statuts. Dès qu'il y a un changement de statut, vous êtes averti par mail.

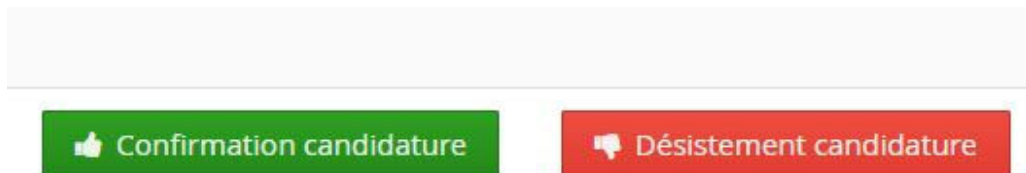
- **En attente:** Votre candidature et vos pièces justificatives n'ont pas encore été transmises
- **Réceptionné:** Votre candidature et vos pièces justificatives ont bien été réceptionnées, mais n'ont pas encore été étudiées
- **Complet:** Votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées et votre dossier est considéré comme complet
- **Incomplet:** Votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées et votre dossier est considéré comme incomplet (une pièce fait défaut, n'a pas été déposée, est illisible, irrecevable ou incorrect)

ATTENTION:

- Si vous recevez un mail « Candidature—Dossier incomplet », vous devez vous connecter sur Ecandidat afin de vérifier l'état de vos pièces justificatives. Ajoutez la pièce manquante, ou modifier la pièce, puis transmettre de nouveau votre candidature avec le dossier complet
- Un dossier non transmis est considéré comme candidature incomplète, par conséquent, il ne sera pas étudié.
- Si votre candidature est retenue suite à un avis favorable, vous recevrez en pièce jointe du mail d'avis favorable, une lettre d'admission. Cette lettre sera à fournir au moment de votre inscription.
- Une fois l'avis favorable confirmé, les modalités d'inscription peuvent être différenciées selon les formations. Bien se référer à votre mail d'admission.

> Je confirme ou désiste ma candidature

Vous avez reçu un mail « Avis Favorable », pour valider définitivement votre admission, vous devez vous connecter à la plateforme Ecandidat afin de confirmer ou de vous désister de la proposition d'admission.



ATTENTION: Pour chaque formation, un délai de confirmation/désistement est mis en place.

Si une date de confirmation est saisie, passé ce délai et sans confirmation / désistement de votre part sur la plateforme, vous risquez de perdre votre place dans la formation.