Formulaire d’accompagnement du manuscrit

Le présent formulaire est transmis lors du dépôt du manuscrit.

Son objectif est d’aider le comité et la direction des Presses à se prononcer sur l’intérêt du manuscrit et sur l’opportunité du lancement de la procédure d’évaluation.

[1. Auteur.e.s](#h.59n1famio3tz)

[2. Informations générales](#h.98bugfo6te38)

[3. Présentation du manuscrit](#h.xofrlkajsrit)

[4. Lectorat](#h.t7k6rn48gil2)

5. Envoi du manuscrit

# 1. Auteur.e.s

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de.s auteur.e.s** |  |
| **Affiliation.s**(institut/centre de recherche, université, etc.) |  |
| **Courriel.s / téléphone.s** |  |
| **Courte présentation** (discipline, champ d’études) |  |

# 2. Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre et sous-titre de l’ouvrage** |  |
| **Ouvrage inédit/réédité** (date de la précédente édition) |  |
| **Origine du manuscrit**  (colloque, thèse, programme de recherche, initiative personnelle, etc.) |  |
| **Discipline.s du manuscrit** |  |
| **Type de document** (ouvrage scientifique, synthèse, ouvrage de vulgarisation, dictionnaire, méthode de langue) |  |
| **Aire.s géographique.s concernée.s** |  |

# 3. Présentation du manuscrit

|  |  |
| --- | --- |
| **Thèse du manuscrit / objectif.s visé.s** |  |
| **Présentation du manuscrit** (15 lignes minimum) |  |
| **Table des matières** |  |
| **Résumé de l’ouvrage** (1000 caractères) |  |
| **Mots clés**  (une dizaine) |  |
| **Volume du manuscrit** (exprimé en nombre de pages et en nombres de caractères) |  |
| **Illustrations, graphiques, documents audios, audiovisuels** (nombres et types de droits) |  |
| **Langue.s et système.s d’écriture** (remarque : tous les caractères sont en Unicode) |  |
| **Originalité de l’ouvrage** |  |

# 4. Lectorat

|  |  |
| --- | --- |
| **Public visé**  (chercheurs, étudiants, lecteur averti) |  |
| **Apport pour la communauté** |  |
| **Diffusion en open access :** quels avantages pour cet ouvrage ? |  |

# 5. Envoi du manuscrit

|  |
| --- |
| **Format :** 2 exemplaires en fichier pdf :   * l’un est anonymé. Il sera reproduit sous cette forme pour être proposé aux évaluateurs ; * l’autre est conservé. Il sert à la levée de l’anonymat à la fin du processus d’évaluation. |