

Portefeuille de compétences

Liste des compétences

Pour tous les bénévoles

1. S'engager, prendre position
2. Travailler en équipe
3. Communiquer
4. Organiser
5. Être force de proposition

Selon les expériences

6. Piloter, gérer un ou des projets
7. Animer une ou des équipes
8. Assumer des responsabilités



**Voire compétence
Vous engager,
prendre position**



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence:

Comprendre les motivations et adhérer aux valeurs et aux enjeux d'un projet.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Défendre un projet et s'impliquer pour sa réussite.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inscrire son action dans une perspective de moyen et long terme.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suivre un projet dans ses différentes étapes (définition, conception, mise en œuvre et suivi).

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Assumer ses responsabilités dans la durée.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**S'investir sur et pour un territoire.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Participer au débat public.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Vostra compétence
Travailler en
équipe



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence :

En interne, savoir travailler en équipe

Prendre en considération les idées des autres, les reformuler.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Accepter l'autre dans la différence.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Apprendre à faire des différences de chacun des richesses et une source de créativité.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Travailler dans un contexte interculturel, international (membres de l'équipe, public bénéficiaire).

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Être à l'écoute d'acteurs divers.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Prendre du recul pour mieux appréhender les débats, les conflits,
etc.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Fabriquer du consensus.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Accompagner chacun pour permettre la réalisation des actions.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Vous intégrer.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

En externe, savoir travailler avec des réseaux

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Savoir travailler en équipe interculturelle ou internationale

Comprendre les diverses formes d'expression des personnes appartenant à d'autres cultures que la sienne.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se faire comprendre des personnes appartenant à un groupe socio-culturel différent du sien.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Voire compétence COMMUNIQUER



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence:

*Identifier les valeurs de l'organisation et les promouvoir.
Et vous ?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Présenter ses idées.
Et vous ?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*S'exprimer en public.
Et vous ?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Présenter un projet et ses apports en des termes précis et concrets auprès d'acteurs variés (pouvoirs publics, acteurs privés, bénéficiaires, autres membres de l'équipe, etc.).
Et vous ?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Communiquer autour du projet en insistant sur les valeurs véhiculées.
Et vous ?*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
**S'adapter à différents publics.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
**Gérer les relations publiques.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
**Concevoir et réaliser des outils et des supports de communication.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
**Concevoir des outils et des supports différents.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
**Maîtriser une communication orale, écrite, produire individuellement
ou collectivement des supports.
Et vous ?**

Utiliser efficacement les réseaux sociaux et les nouvelles technologies de l'information et de la communication.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Utiliser des logiciels tels que Word, Excel, Power Point, etc.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Savoir accueillir et renseigner des interlocuteurs extérieurs.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....



**Voire compétence
organiser**



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence :

**Rechercher et traiter l'information.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Établir des priorités.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Planifier.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Mettre en place et assurer le suivi de la logistique d'un événement.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Mettre en place un rythme de réunions adapté.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Animer une réunion.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Assurer la production et le suivi de comptes rendus.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Assumer le secrétariat général.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Assurer un suivi administratif.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....



**Votre compétence
être force
de proposition**



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence

Être force d'innovation

Être curieux de ce qui se fait ailleurs.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Identifier des besoins non couverts.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Faire beaucoup avec peu.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Savoir mettre en lumière des problèmes et proposer des alternatives.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inventer des solutions inédites en termes d'organisation, d'activités ou de partenariats.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
**Adapter des bonnes pratiques ayant fait leurs preuves par ailleurs.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Être source d'initiatives

**Poser un diagnostic pertinent.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Anticiper.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**S'adapter à des contraintes extérieures, ajuster son comportement
à des situations imprévisibles.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Saisir les opportunités.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Apprendre autrement par la pratique et l'apprentissage entre pairs

Être autonome.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Donner et prendre le temps de la maturation.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Maîtriser les outils d'auto-formation.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Votre compétence **piloter, gérer un** **ou des projets**



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence

Assumer la responsabilité et piloter un projet

**Rechercher l'information pertinente et l'ordonner.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Élaborer un diagnostic et inscrire un projet dans un contexte socio-économique et à partir d'un environnement institutionnel connu.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Définir des priorités.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Prendre des initiatives.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Prendre une décision en tranchant entre différents avis.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

***Défendre un projet devant des responsables.
Et vous ?***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Proposer des décisions stratégiques aux décisionnaires.
Et vous ?***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Prendre en compte les orientations définies par les dirigeants.
Et vous ?***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Mettre en œuvre les décisions prises par les dirigeants.
Et vous ?***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Faire avancer un projet, l'adapter en fonction des évolutions.
Et vous ?***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Répondre de ce qui a été dit et fait.
Et vous ?***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gérer un projet

Définir des objectifs.

Et vous ?

Évaluer ce qui est possible et ce qui ne l'est pas.

Et vous ?

Planifier des programmes, des actions.

Et vous ?

Mettre en place des méthodes de travail.

Et vous ?

Identifier les acteurs pertinents.

Et vous ?

**Évaluer les ressources nécessaires au projet.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Identifier les sources de financement possibles.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Construire un budget.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Assurer le suivi des dépenses.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Assurer le suivi du planning établi et réaliser des objectifs dans les
temps impartis.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Gérer des imprévus, des urgences et réajuster son action.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Savoir faire un bilan de l'action après avoir construit des indicateurs.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Dresser un bilan et le transmettre.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Tirer partie des échecs.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Négocier des moyens d'action

**Savoir présenter l'action de l'association.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Convaincre de l'intérêt d'un partenariat, le monter et entretenir une relation avec des interlocuteurs différents, par exemple publics et privés.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Savoir trouver les arguments pour présenter les enjeux et justifier le besoin de fonds nécessaires à l'activité.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obtenir et justifier l'octroi de financements publics (remplir un dossier de subvention, soumettre un bilan d'action).

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obtenir un financement de la part d'un partenaire privé (convention, mécénat, etc.).

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Savoir rendre compte au partenaire de l'utilisation des moyens donnés, évaluer l'action, préserver la relation partenariale.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....



**Votre compétence
animer une
ou des équipes**



**Quelques exemples d'illustrations pour
décrire cette compétence**

Mobiliser autour d'un projet

Élaborer et faire vivre un projet.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....

Promouvoir un projet cohérent avec celui de l'organisation.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....

Assurer une fonction de chef de projet, d'animateur.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....

Impliquer les acteurs dans la durée.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....

Encourager.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....

**Faire adhérer, transmettre des valeurs.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Fidéliser les membres de l'équipe et préserver leur motivation.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Remercier.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Animer une ou des équipes

**Savoir constituer ou compléter une équipe en identifiant les personnes compétentes.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Faire travailler ensemble des personnes à statuts différents.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Accueillir et intégrer de nouveaux membres.
Et vous ?**

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

**Répartir des tâches en fonction des compétences et des intérêts des membres de l'équipe.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Rendre autonomes les membres de l'équipe.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Assurer une fonction de tuteur, de parrain.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Identifier et proposer une réponse aux besoins de formation.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

**Reconnaître et valoriser les compétences.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....

Déléguer en facilitant l'accès des membres de l'équipe à de nouvelles responsabilités.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Élaborer et mettre en œuvre des solutions collectives et partagées.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partager des savoirs et des expériences.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Animer et gérer les débats.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fédérer les énergies, les différents interlocuteurs et instances.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Assurer le rôle d'interface.

Et vous ?

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

**Créer un climat de travail convivial.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Identifier, prévenir et gérer des conflits, par l'anticipation, l'écoute et la médiation.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Animer une équipe interculturelle ou internationale

**Définir par la concertation les règles nécessaires au vivre et agir ensemble dans le cadre d'un projet.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Imposer et faire respecter les règles non négociables.
Et vous ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Constituer et animer un ou des réseaux

Organiser un réseau.

Et vous ?

Enrichir un réseau en nouant de nouveaux contacts, en faisant adhérer de nouveaux partenaires.

Et vous ?

Créer des liens avec des acteurs variés (élus, administrations, entreprises, etc.).

Et vous ?

Solliciter efficacement un réseau.

Et vous ?

Mettre en place des collaborations pérennes (entre individus, entre organisations).

Et vous ?

**Voire compétence
ASSUMER des
responsabilités**



Quelques exemples d'illustrations pour décrire cette compétence

Définir des stratégies d'orientation

Définir et argumenter un plan d'action pluriannuel.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proposer de nouveaux projets.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Animer une instance dirigeante

Animer une équipe de responsables dans une optique de partage des responsabilités et des objectifs.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Assurer le leadership dans une équipe de responsables.

Et vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Retour
au sommaire**