

Niveau 1 Formule classique (2h / 1 fois dans la semaine)

Niveau A1 du CECRL

- Durée de la formation : 60 heures

- Amplitude : 8 mois

- Manuels utilisés (première partie): O. Palinska, O. Tourkevitch. *Krok 1. Knyga dlia studenta (+ CD-ROM). A1 – A2.* Lviv 2014. (Олеся Палінська, Оксана Туркевич, *Крок 1. Українська мова як іноземна. Книга для студента (+ CD-ROM).* Львівська політехніка, 2014

Le livre est complété par les fiches avec des tableaux grammaticaux et les activités pratiques appliquées.

Objectifs principaux de ce cours :

Acquisition des structures et du vocabulaire de base/apprentissage de la lecture et de l'écriture. Apprentissage de la compréhension et de l'expression orale et écrite. L'apprenant maîtrisera des expressions fréquentes du quotidien en situation de dialogue (achats, goûts, parler de sa famille, de son travail, de son habitat, se repérer dans la ville).

Niveau 2 Formule classique (2h / 1 fois dans la semaine)

Niveau A1-A2 du CECRL

- Durée de la formation : 60 heures

- Amplitude : 8 mois

- Manuels utilisés (deuxième partie): O. Palinska, O. Tourkevitch. *Krok 1. Knyga dlia studenta (+ CD-ROM). A1 – A2.* Lviv 2014. (Олеся Палінська, Оксана Туркевич, *Крок 1. Українська мова як іноземна. Книга для студента (+ CD-ROM).* Львівська політехніка, 2014

Le livre est complété par les fiches avec des tableaux grammaticaux et les activités pratiques appliquées.

Objectifs principaux de ce cours :

Approfondissement des structures de base acquises et du vocabulaire lors de la première session/
Acquisition des nouvelles structures et du vocabulaire.

ECOUTER : L'apprenant peut comprendre des expressions et un vocabulaire fréquent (par exemple soi-même, sa famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Il/elle peut saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.

LIRE : L'apprenant peut lire des textes courts simples. Il/elle peut trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires, et Il/elle peut comprendre des lettres personnelles courtes et simples.

PARLER : L'apprenant peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiales. L'apprenant peut utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples sa famille et d'autres gens, ses conditions de vie, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente.

ECRIRE : L'apprenant peut écrire des notes et messages simples et courts. Il/elle peut écrire une lettre personnelle simple.