DOSSIER DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT :

RECONNAISSANCE EN TANT QU’ASSOCIATION ETUDIANTE DE L’INALCO

*ou/ et*

DOMICILIATION A L’INALCO

Année universitaire 2023-2024

Veuillez cocher le type de la demande :

* Demande de renouvellement de reconnaissance en tant qu’association étudiante de l’Inalco
* Demande de renouvellement de domiciliation à l’Inalco

**I/ Présentation générale**

**Identification de l’association**

Nom (si sigle, veuillez développer) ………………………………………………………………………………………………………………………….

Siège social ………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………….

Logo (s’il y a)

**But/Objet** (tel qu’indiqué dans les statuts )……………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………… ……………………………………….

**II/ Présentation du/des projet(s) de l’année à venir**

Veuillez décrire vos projets à venir en quelques lignes.

N’hésitez pas à donner les informations les plus précises et concrètes possible : un dossier clair et complet sera valorisé lors de la commission CVEC. De même, la commission examinera particulièrement la qualité du projet associatif (culturel, intégration, citoyenneté, humanitaire etc.), la transversalité du projet et les retombées pour les étudiant·e·s de l’Inalco.

**Présentation générale du/des projet(s)** :

**Calendrier prévisionnel du/des projet(s)** (à titre indicatif) :

**Modalités de communication** (s’il y a – donner les noms de vos comptes de réseaux sociaux) :

**Membres du bureau :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Cursus suivi à l’Inalco (s'il y a) | N° étudiant (s'il y a) | email | Université (si autre que l'Inalco) | Fonction dans l’association |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Date de la dernière AG** **:**

**Nombre d’adhérents :**

**Pièces à joindre au dossier**

□ Statuts de l’association (si mise à jour récente)

□ Publication au Journal Officiel des associations et fondations d'entreprise (si mise à jour récente)

□ Procès-verbal de la dernière assemblée générale

□ Bilan moral des actions menées l’année précédente

□ Bilan financier de l’année précédente

□ Copie de l’attestation d’assurance en cours de validité

□ RIB

□ Tout document jugé utile pour appuyer la demande de renouvellement de reconnaissance/domiciliation de l’association

Nota : *une fois ces documents transmis au service REVE, il ne sera plus nécessaire de les fournir avec les dossiers de Projets d’initiative étudiante (PIE) que l’association déposera durant l’année universitaire en cours*

Prenez rendez-vous avec le service REVE : [vie.etudiante@inalco.fr](mailto:vie.etudiante@inalco.fr)

au minimum 1 mois avant la commission pour une finalisation du dossier

ou à minima au moins 2 semaines avant la date de la commission.

**Dates commission CVEC**

* 22 septembre 2023
* 20 octobre 2023
* 17 novembre 2023
* 15 décembre 2023 (sous réserve))
* 19 janvier 2024
* 16 février 2024
* 22 mars 2024
* 26 avril 2024
* 24 mai 2024
* 28 juin 2024

*Nota, la reconnaissance et la domiciliation sont consenties à titre précaire et sont révocables. Elles prendront fin si l’association cesse de remplir ses obligations ou en cas de faute, de non-respect des conditions requises pour en bénéficier, cessation d’activité ou de dissolution de l’association. Cf article 2.3 de la Charte des associations de l’Inalco*

Fait à Paris, le

Signature du/de la président·e de l’association,

précédée de la mention « Lu et approuvé »