

Accueil Bonnes pratiques Moodle Visioconférence Vidéo-Audio Diaporama Transférer Astuces

Rendez-vous de Renater : <https://rendez-vous.renater.fr/home/>

Solution simple et transparente de webconférence pour des réunions, comités de suivi, échanges en effectif raisonnable, sans composant à installer sur votre navigateur.

Compatible uniquement avec Firefox, Chrome et Chromium.

Pour utiliser Rendez-Vous, il est nécessaire d'avoir une webcaméra, un micro intégré et des écouteurs (même configuration que pour skype pour exemple)

Rendez-vous est aussi accessible depuis votre webmail zimbra (Onglet ACCES+)

Création d'une conférence :

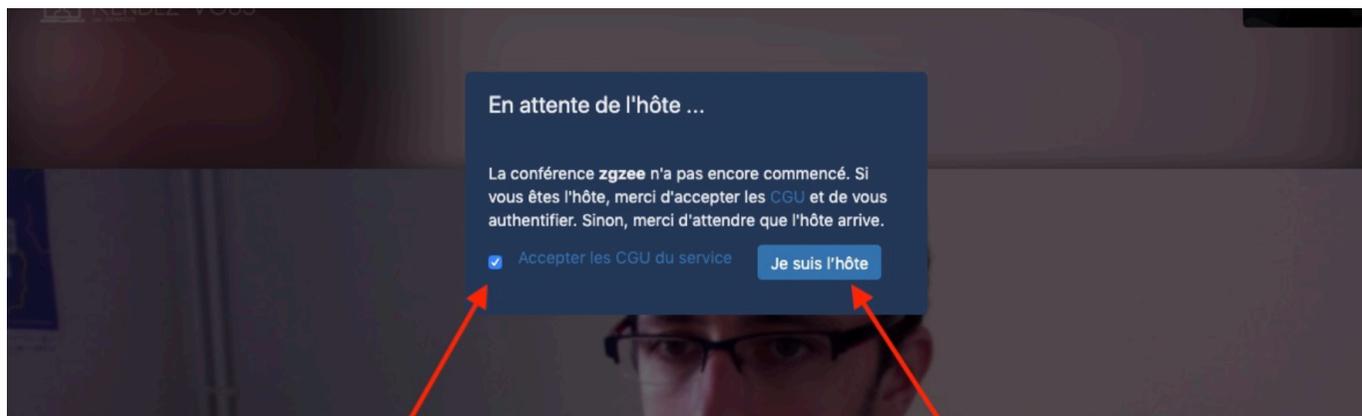
Sur la page de création, créer le lien en rajoutant un titre simple sur la dernière partie (pas d'accent, pas de ponctuation, tout en minuscule et court) :



En cliquant sur « Créer/Entrer », vous allez devoir vous authentifier via votre identifiant de compte numérique (CAS inalco). C'est le même que vous utilisez pour les connexions à Moodle, au wifi, à l'intranet...

Outils numériques pour assurer la continuité pédagogique

Accueil Bonnes pratiques Moodle Visioconférence Vidéo-Audio Diaporama Transférer Astuces



Autoriser l'utilisation de la caméra et micro (soit ceux installés en USB, soit ceux intégrés).



Félicitation, vous avez créé et démarré la webconférence ! Votre vidéo doit s'afficher.

Outils numériques pour assurer la continuité pédagogique

[Accueil](#)
[Bonnes pratiques](#)
[Moodle](#)
[Visioconférence](#)
[Vidéo-Audio](#)
[Diaporama](#)
[Transférer](#)
[Astuces](#)

Inviter un(e) participant(e) :

Une fois connecté.e, vous devez copier le lien de la webconférence (celui que vous avez créé au démarrage) et l'envoyer aux participant.es.
 En bas à droite de l'écran, un bouton « INFO » vous permet de copier le lien (en cliquant sur « COPY »).
 Vous pouvez copier ce lien et l'envoyer par mail aux personnes que vous souhaitez faire participer à la webconférence.

Les participants extérieurs ont uniquement besoin d'un accès internet, d'une webcaméra et d'un micro.
 Ils n'ont pas besoin d'avoir un identifiant de compte numérique et peuvent accéder librement à la webconférence.

Vous pouvez partager votre écran, en entier ou choisir une seule application, pour une présentation powerpoint par exemple.
 Le bouton est le rectangle tout en bas à gauche (cf image à droite)

Vous pouvez couper votre caméra et votre micro.
 L'arrêt de la conférence se fait en cliquant sur le téléphone rouge en bas au milieu.

Pour rappel :

Vous pouvez à tout moment quitter la webconférence, et en créer une nouvelle avec le titre de votre choix ;
 Celui/celle qui crée la webconférence doit s'identifier ;
 Les participants peuvent accéder librement à une conférence déjà créée (vous devez leur envoyer le lien d'accès) ;
 Sur la première page d'accueil, vous avez accès à différents paramètres en haut à droite (langue, guide d'utilisation...).

